

Областной институт повышения квалификации и переподготовки работников образования при Управлении образования Акмолинской области.



**Организационно-методические аспекты
самообобщения, обобщения и распространения
передового педагогического опыта.**

Пособие для слушателей спецкурса.

2009 г.
г. Кокшетау

Учебно-методическое пособие
к спецкурсу «Организационно-методические аспекты самообобщения,
обобщения и распространения передового педагогического опыта»

Для методистов Рай (Гор) ОО, зам. директоров
по УМР, руководителей РМО, ШМО.

Составитель: Шелькимова Р.Х., зав каб. РИД

Компьютерная верстка: Ташенова Д.А., оператор

Введение

Система образования Казахстана в современных условиях переживает период коренной модернизации, обусловленной требованиями информационного общества.

Смена парадигмы от знаниецентристой к компетентностному образованию предъявляет серьезные требования к учителю, основной функцией которого является управление процессом обучения, воспитания, развития и формирования школьников. Концепция непрерывного образования педагога новой формации, разработанная Министерством образования и науки РК, предполагает, что в современной школе должен работать учитель нового типа – профессионал, исследователь, творец. Это возможно только в условиях систематического, непрерывного повышения профессионального мастерства, саморазвития, самосовершенствования. Чтобы формировать компетентности учащихся, учителю самому нужно ими обладать. Учитель должен владеть средствами и способами научно-познавательной и исследовательской деятельности (планирования, проектирования, прогнозирования, анализа и рефлексии). Повышению профессионального мастерства педагогов способствует организация непрерывного повышения квалификации, которая включает профессиональную подготовку в Вузе, курсы повышения квалификации при ИПК, межкурсовую подготовку в условиях методических объединений и самообразовательную подготовку педагога. Вопросы изучения, обобщения и распространения передового опыта занимают достаточно большую долю содержания такой деятельности. Компетентностей подход к повышению квалификации педагогов предполагает увеличение доли самостоятельной деятельности слушателей курсов под руководством методиста. В настоящем пособии содержатся материалы, необходимые для организации практических занятий в виде ролевых, организационно-деятельностных игр и практикумов по темам: «Личность учителя и ее профессиональное развитие в аспекте модернизации казахстанского образования», «Изучение обобщение и распространение передового педагогического опыта» в рамках спецкурса «Организационно-методические аспекты изучения, обобщения и распространения ППО».

Цель спецкурса: Способствовать готовности методистов Р (Г) МК, зам. директоров по УМР, руководителей РМО, ШМО к работе по изучению, обобщению и распространению ППО учителей и педагогических коллективов.

Задачи:

Û Рассмотреть требования, предъявляемые к личности учителя, его компетентности в соответствии с нормативными документами МО и Н РК, Стратегическим планом развития системы образования РК.

Û Раскрыть основные подходы к работе по изучению, обобщению и распространению ППО на уровнях школа – район/город – ИПК.

Û Развивать способности по использованию современных информационно-коммуникационных технологий при описании ППО и в качестве вспомогательного средства при организации публичных выступлений.

Û Развивать способности заниматься совместной коллективной (групповой) проектной деятельностью.

Û Способствовать совершенствованию устных и письменных коммуникаций слушателей курсов.

Ожидаемый результат:

- Û Полученные в ходе курсов знания помогут;
- Û четко представлять требования к личности современного педагога;
- Û осуществлять системный подход к выявлению, изучению, обобщению и распространению ППО на всех уровнях;
- Û использовать различные формы обобщения ППО, привлекая при этом информационно-коммуникационные технологии, учитывая требования к изданию опыта типографским способом;
- Û разрабатывать и представлять собственные материалы из опыта работы, УМК в соответствии с современными требованиями;
- Û писать статьи в научно-методические журналы, газеты, готовить тезисы выступлений для участия в конференциях.

Формы проведения занятий: лекции с использованием мультимедиа-проектора, интерактивной доски, практические занятия в компьютерном классе, практикум ОДИ, выездные занятия на базе школ г. Кокшетау, внеаудиторная работа слушателей.

Форма завершения курсов: презентация проектов слушателей курсов.

Материал к теме: «Личность учителя и ее профессиональное развитие в аспекте модернизации казахстанского образования»

**Компетенции, присущие специалисту-профессионалу
(Европейское сообщество)**

Компетенции	Содержание компетенции
Социальная	Способность взять на себя ответственность, вырабатывать решения и участвовать в их реализации, толерантность, проявление сопряженности личных интересов с потребностями производства и общества.
Коммуникативная	Владение технологиями устного и письменного общения на разных языках, в том числе компьютерного программирования, умение пользоваться системой Интернет.
Информационная	Обладание информационным ресурсом, владение информационными технологиями, критическое отношение к полученной информации.
Специальная	Подготовленность к самостоятельному, творческому выполнению профессиональных функций, объективной оценке себя и результатов своего труда.
Когнитивная	Готовность к постоянному повышению своего образовательного уровня, потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

Генераторы мотивации профессионального роста учителя.

1. Смысл.
2. Служебное положение. Заработная плата.
3. Комфорт служебной атмосферы.
4. Самообразование, поддержка.
5. Социальные контакты.
6. Самоуважение.
7. Самореализация.

Подходы к профессиональному развитию педагогов, сформировавшиеся в современной системе образования.

1. **Акмеологический** - предусматривает ориентацию педагога на собственное профессиональное развитие и высшие достижения в профессионально-педагогической деятельности;
2. **Аксиологический**- заключается в понимании и утверждении в образовательном процессе ценностей свободы прав, достоинства, чести человека, предполагающий, прежде всего, самоутверждение себя в выбранной профессии;
3. **Андрогогический** - основан на методической деятельности в послевузовский период, помогает педагогу- профессионалу «прирастить» новые знания, освоить новые технологии, сформировать жизненные принципы;
4. **Синергетический** - рассматривает закономерности системной интеграции и самоорганизации в различных системах, в том числе и в системе непрерывного образования педагогических кадров.

Профессиограмма учителя (20—30-е годы)

1. Физическое здоровье.
2. Уравновешенность характера.
3. Наличие развитой воли.
4. Предприимчивость, инициатива.
5. Организаторские способности и навыки.
6. Достаточно общее образование и хорошее знание своего предмета.
7. Стремление пополнить умственный багаж новыми сведениями и быть в курсе дела.
8. Знакомство с основными течениями современной рефлексологии, педагогики и методики.
9. Знакомство с методикой своего предмета.
10. Знание своего ученического коллектива (группы, аудитории).
11. Социально-экономическая и политическая подготовка.
12. Интерес к общественной жизни и активное участие в ней.

13. Ясное и отчетливое сознание целей и задач проводимой работы.
14. Знакомство с родственными формами политико-просветительной работы.
15. Внимательное и любовное отношение к учащимся.
16. Образцовое поведение учителя в смысле дисциплинированности, аккуратности, опрятности, коллективизма, чувства долга, любви к делу, добросовестности, отсутствия лицемерия и т. д.

Из профессиограммы учителя 80-х годов:

- владение методикой и методами обучения и воспитания;
- общая эрудиция и педагогическое мастерство;
- знание психолого-педагогических основ обучения и воспитания;
- коммунистическая убежденность и целеустремленность;
- владение ТСО и новейшими методами обучения;
- любовь к детям, умение понять детей;
- знание методов коммунистического воспитания и умение их применять;
- коммунистическая целеустремленность, убежденность и настойчивость;
- оптимизм, вера в человека;
- умение поставить цель, избрать пути ее достижения; умение распределять свое время, ценить чужое;
- систематическое и планомерное повышение идейно-политического и специального уровня;
- борьба за повышение производительности труда;
- способность к собственному творчеству;
- высокие моральные качества;
- активное участие в общественной жизни;
- личный пример во всем;
- выполнение правил социалистического общежития.

20 важнейших качеств учителя.

Задание: расставьте места по их важности, на Ваш взгляд.

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Организованность. | 11. Умение излагать материал. |
| 2. Дисциплинированность. | 12. Умение организовать работу. |
| 3. Трудолюбие. | 13. Мастерство обучения. |
| 4. Аккуратность. | 14. Чуткость. |
| 5. Вежливость. | 15. Доброжелательность. |
| 6. Скромность. | 16. Нравственная чистота. |
| 7. Доброта. | 17. Доверие к учащимся. |
| 8. Справедливость. | 18. Образцовое поведение. |
| 9. Требовательность. | 19. Авторитет учителя. |
| 10. Знание предмета. | 20. Непримируемость к несправедливости. |

Идеальный педагог

Специалист

Знание педагогической теории
Владение педагогическим мастерством
Знание психологии
Владение технологиями обучения и воспитания
Умение рационально организовать труд
Любовь к делу
Любовь к учащимся
Вера в человека
Педагогические способности
Общая эрудиция
Терпеливость
Оптимизм
Эмпатия
Сдержанность
Находчивость
Быстрота и точность реакции
Душевная щедрость
Эмоциональная уравновешенность
Понимание детей
Желание работать с детьми
Ясность и убедительность речи
Требовательность
Тактичность
Самообладание
Справедливость
Организаторские умения
Общительность
Умение слушать

Работник

Умение поставить цель и достигнуть ее
Умение распределять время
Систематическое и планомерное повышение квалификации
Нацеленность на повышение производительности труда
Способность к творчеству
Всесторонняя образованность
Разумный оптимизм, умеренный скептицизм
Желание трудиться
Преданность делу
Умение работать в коллективе
Настойчивость, Дисциплинированность
Ответственность
Активность
Ориентация в производственных ситуациях
Умение распределять работу
Готовность взять на себя ответственность

Человек

Высокие моральные качества
Активное участие в общественной жизни
Активная жизненная позиция
Личный пример всем и во всем
Уважение к законам государства
Национальная гордость
Патриотизм
Готовность к защите Родины
Крепкое здоровье
Здоровый образ жизни
Гуманизм
Духовность
Религиозность
Потребность в общении
Открытость
Нравственность
Критическое отношение к своим действиям

Ступени (уровни) профессиональной карьеры учителя

В профессиональной карьере учителя выделяются четыре ступени.

1. Ориентировочная деятельность предполагает процесс ознакомления и апробации учителем различных педагогических средств, методов, технологий, который, как правило, детерминирован не содержательным замыслом педагога, а стремлением «оснатиться» (примерить на себя) должным образом, чтобы получить технологически обеспеченный формальный результат.

Такая деятельность характерна для этапа профессионального становления молодых специалистов, лиц, пришедших в коллектив «со стороны», а также и для опытных

педагогов, пытающихся преодолеть имеющиеся затруднения или сложившиеся стереотипы преподавателя.

2. Нормативная деятельность осуществляется педагогом, который уже имеет некоторый образ результата своей деятельности, достаточно оснащен и использует имеющийся арсенал средств для реализации собственного замысла. Нормативная составляющая - своеобразная гарантия стабильно функционирующего образовательного учреждения, однако ее развивающие возможности явно недостаточны. Жесткая связка «средство - результат» не позволяет включить в зону педагогического внимания внутренние процессы ученика.

Доминирование нормативной составляющей не способствует развитию педагогического творчества.

3. Рефлексивная деятельность предполагает осознание педагогом своих возможностей, он видит пути собственного развития и самосовершенствования. В этот период педагог полон творческих идей и замыслов, может выдвигать далеко идущие цели своего творческого саморазвития.

4. Исследовательская деятельность - это качественно иной этап развития педагога. Исследование можно трактовать и как результат, и как усвоение глубокого рефлексивного анализа собственной деятельности, как пространство целесообразного методического поиска и методического творчества, как пространство повышения квалификации. Накопленный опыт, инновационная и проектная деятельность школы дают прекрасный материал для реализации исследовательской позиции, для инициации индивидуальных исследований. У многих учителей он завершается защитой диссертации.

Процесс диагностики можно представить следующим образом:

«Входная» диагностика	«Промежуточная» диагностика	«Итоговая» диагностика
Определение начального, первичного состояния исследуемого объекта	Выявление промежуточных результатов, причин отклонения от цели и принятие необходимых мер для их ликвидации	Оценка «выходных» данных, определение итоговых результатов

Ранжирование педагогов на основе диагностики профессионального мастерства

1 группа – мастера педагогического труда	Генерирует идеи, творчески их развивая, пропагандируют опыт лучших педагогов страны, области, города, активно используют продуктивные методы и формы педагогической деятельности
2 группа – учителя совершенствующие педагогическое мастерство	На основе диагностики вычленяет сущностные проблемы педагогической деятельности и разрабатывает пути решения их в данной группе

Згруппа-учителя на пути становления их педагогического мастерства	Группа молодых специалистов и учителей, которые изучают технологию современного урока, обращая внимание на собственную дидактическую, психолого-педагогическую, технологическую и общекультурную подготовку.
---	--

Система компетенций учителя личноно - ориентированного образовательного процесса

1	Предметно-методологическая компетентность. Знания в области преподаваемого предмета; ориентация в современных исследованиях по предмету; владение методиками преподавания предмета
2	Психолого-педагогическая компетентность. Теоретические знания в области индивидуальных особенностей, психологии и психофизиоло-гии познавательных процессов ученика, умение использовать эти знания в конструировании реального образовательного процесса. Умение педагогическими способами определить уровень развития «познавательных трументов» ученика
3	Компетентность в области валеологии образовательного процесса. Теоретические знания в области валеологии и умения проектировать здоровьесберегающую образовательную среду (урок, кабинет). Владение навыками использования здоровьесберегающих технологий. Теоретические знания и практические умения по организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ
4	Коммуникативная компетентность. Практическое владение приёмами эффективного общения , позволяющими осуществлять направленное результативное неразрушающее взаимодействие в системе «учитель-ученик»
5	Компетентность в сфере медиатехнологий и умения проектировать дидактическое оснащение образовательного процесса. Владение методиками, приёмами, технологиями, развивающими и социализирующими каждого ученика средствами учебных предметов. Владение методиками и технологиями медиаобразования.
6	Компетентность в области управления системой «учитель-ученик». Владение управленческими технологиями — педагогический анализ ресурсов, умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты своей работы.
7	Компетентность в сфере трансляции собственного опыта. Способность транслировать собственный положительный опыт в педагогическое сообщество (статьи, выступления, участие в конкурсах).
8	Исследовательская компетентность. Умение планировать, организовать, провести и проанализировать педагогический эксперимент по внедрению инноваций.
9	Акмеологическая компетентность. Способность к постоянному профессиональному совершенствованию. Умение выбрать необходимое направление и формы деятельности для профессионального роста.

**Критерии оценки уровня компетенций учителя по выделенным параметрам
(памятка для учителя)**

№	8-10 баллов (оптимальный уровень)	6-7 баллов (достаточный уровень)	5 баллов и ниже (критический уровень)
1	Учитель отлично ориентируется в современных публикациях по дидактике; следит за современными исследованиями по базовым наукам, это отражено в оборудовании кабинета, в организации учебной деятельности, в содержании урочной и внеурочной деятельности учеников. Учитель имеет в активе разнообразные методы и приемы работы. В том числе групповые, проектные.	Учитель использует материал педагогических публикаций время от времени — для подготовки докладов, для отчётов. Учитель эпизодически использует информацию о последних достижениях наук в содержании учебного процесса. Такие формы работы учитель использует эпизодически.	Учитель практически не следит за достижениями в области разработок новых подходов в преподавании своего предмета, не пользуется периодикой. В основном учитель использует традиционные методики.
2	Учитель знает и использует знания о системе учебного успеха ученика, знает и реализует в практике положения теории познавательной деятельности. При обсуждении педагогических воздействий, анализе уроков, результативности учения активно использует понятия, характеризующие познавательную сферу ученика.	Учитель не имеет целостного представления обо всех ресурсах и условия учебного успеха ученика. Иногда эти знания носят интуитивный характер, а термины — нечёткие границы, что мешает коллективному обсуждению общих проблем взрослых с одним и тем же учеником.	Учитель имеет затруднения в системном подходе к оценке учебных ресурсов ученика. Практически не может самостоятельно охарактеризовать уровень параметров учебного успеха конкретного ученика
3	Учитель хорошо разбирается в теории, постоянно совершенствует свои знания в этом направлении, использует знания в реальном учебном процессе. Владеет навыками использования здоровьесберегающих технологий. Владеет знаниями и практическими умениями организации учебного и воспитательного процесса для детей с ОВЗ	Учитель недостаточно свободно ориентируется в перечисленных направлениях, но может самостоятельно проанализировать уровень здоровьесбережения образовательной среды на своих уроках и во внеурочной работе по алгоритму.	Учитель практически не владеет этими знаниями и умениями, нуждается в постоянной помощи наставника или завуча для такой работы.
4	Учитель умеет дифференцировать виды и способы воздействия при общении, строит	Учитель строит общение по принципу директивно-понимающего, однако, не	Учитель не уделяет должного внимания стилю и

	общение, предупреждая конфликты. У учителя практически не возникают проблемы поведения учеников.	всегда умеет дифференцировать подходы в процессе общения с отдельным ребёнком.	способам общения, не всегда следуя принципу директивно понимающего общения
5	Всё дидактическое оснащение кабинета систематизировано, позволяет: — организовать индивидуализацию; — рационально использовать время и пространство учителя и ученика; — использовать медиатехнологии. Владеет и постоянно использует ИКТ.	Оснащение учебного процесса требует систематизации для использования. Эпизодически использует ИКТ.	Дидактическое оснащение требует доработки и по содержанию, и по форме, и по количеству. ИКТ не используются. В основном ставит и реализует предметные цели в организации учебного процесса.
6	Умеет выделить и проанализировать цели и результат учебного процесса и его условия. Умеет спроектировать, реализовать и проанализировать результативность программы развития ученика средствами своего предмета.	Может проанализировать свою деятельность по предложенному алгоритму и может скорректировать цели, условия учебного процесса.	Учитель практически не использует принцип планирования от конечной цели. Самоанализ чаще всего строится на эмоциях, ощущениях.
7	Учитель может самостоятельно подготовить, оформить статью, доклад, отчёт, не требующий правки и научной и предметной редактуры.	Для систематизации, структурирования. обобщения, выводов требует помощи.	Учитель практически не может сам обобщить свой опыт.
8	Учитель владеет навыками педагогического экспериментирования с минимальной помощью научного руководителя. Умеет проанализировать результаты внедрения инновации.	Учитель может внедрить инновацию, но для её планирования и анализа нуждается в научном руководстве.	Учитель не может или затрудняется спланировать внедрение инноваций, спрогнозировать результат такого внедрения.
9	Учитель постоянно повышает свой профессиональный уровень, активно участвует в профессиональных конкурсах, смотрах. Для выбора направления самосовершенствования руководствуется самоанализом и рекомендациями методистов и администрации школы.	Учитель повышает квалификацию, однако, для выбора содержания и форм требуется методическая помощь.	Потребность в профессиональном росте слабо выражена. Учитель довольствуется методическим «багажом», полученным только в результате собственного опыта.

Обработка результатов самоанализа и анализа уровня компетенций учителя.

- ü Самооценка и экспертная оценка производится по 10 бальной системе. При различиях самооценки и экспертной оценки каких-либо параметров так, что меняется группа (I группа: 8-10 баллов (оптимальный уровень), II группа: 6-7 баллов (достаточный уровень), III группа: 5 баллов и менее (критический и недопустимый уровень), члены экспертной группы проводят индивидуальные собеседования с учителем для выбора направления и вида деятельности учителя по повышению уровня «западающих» компетенций.
- ü При совпадении самооценки и экспертной оценки в I и II группе баллов, учитель самостоятельно выбирает форму и вид деятельности по самообразованию в следующем году.
- ü Если самооценка и экспертная оценка совпала в III группе, направления и виды деятельности по повышению уровня данной компетенции учитель выбирает по согласованию с экспертной группой.
- ü Если среднее значение оценки по всем параметрам выше 8,5, учитель работает «на доверии», это означает, что
- **Учитель не включён в плановый ВШК.**
 - **У этого учителя все уроки — открытые, он не может отказать в приёме гостей на любом своём уроке.**

Карты мониторинга хранятся в методическом кабинете и в портфолио учителя, являются материалом для ежегодного анализа, за проведение которого отвечает заместитель директора по научно-методической работе или по учебно-воспитательной работе.

По результатам мониторинга выделяются «западающие» компетенции у каждого учителя, определяющие выбор им индивидуальной методической темы.

Матрица развивающего потенциала некоторых форм индивидуальной методической работы

		Предметно-методологическая компетенция	Психолого-педагогическая компетенция	Компетентность в области здоровьесбережения	Коммуникативная компетенция	Компетентность в сфере медиа-технологий и умения проектиро-вать дидактическое оснащение	Компетентность в области управления системой «учитель-ученик»	Компетентность в сфере трансляции собственного	Исследовательская компетенция	Акмеологическая компетенция
1	Прикрепление к учителю-	1			1					1

	наставнику по предмету									
2	Работа в качестве учителя-наставника с учителями и студентами	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Курсы в ИПК (или др.) по предмету	1			1	1	1			1
4	Курсы вне школы по современным технологиям обучения	1			1	1	1			1
5	Курсы вне школы по технологиям общения и валеологии		1	1	1		1			1
6	Работа в проблемно-творческой группе в школе	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Самостоятельное освоение инноваций в режиме ОЭР							1	1	1
8	Годовая тема самообразования с обобщением на мо, педсовете	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Организация и внедрение кружка, электива по предмету	1			1	1	1	1	1	1
10	Организация и ведение над и межпредметного электива		1	1	1	1	1	1	1	1
11	Разработка и реализация тематического цикла классных часов		1	1	1	1	1	1	1	1
12	разработка и реализация экскурсионной программы	1	1	1	1	1	1	1	1	1

13	Разработка комплектов развивающих заданий по предмету		1	1		1	1			1
14	Разработка медиа-оснащения для предметного курса					1	1		1	1
15	Разработка учебных программ с полным описанием	1				1	1	1	1	1
16	Разработка учебных модулей с полным обеспечением	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Комплекты технологических карт учебных тем (maind map)	1				1	1	1	1	1
18	Серия открытых уроков с максимальной дифференциацией	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Проектирование и реализация индивидуальных образ. программ	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20	Обобщение статей периодики с выступлениями на мо	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21	Авторское содержание для предметных декад	1				1	1			1
22	Работа в качестве тьютора с педагогическим обобщением		1	1	1		1		1	1
23	Руководство клубом,		1	1	1		1			1

	объединением по интересам									
24	Руководство проблемно-творческой группой	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25	Подготовка и участие в профессиональном конкурсе.	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Лист самооценки и оценки профессиональной деятельности и личности учителя

оцените успешность своей деятельности и свою личность по пятибалльной системе:

5- качество ярко выражено;

4- достаточно сформировано;

3- имеет место.

№ п/п	Качества	Оценка
1	РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Наличие у учащихся прочных и глубоких знаний по предмету. Сформированность устойчивого интереса к предмету, способности к самообразованию. Наличие прочных умений и навыков в самостоятельном использовании знаний по предмету в учебной и внеучебной деятельности. Сформированность творческих способностей учащихся, способности к самообразованию. Развитие волевых качеств, способности к самовоспитанию. Средняя оценка.	
2	УРОВЕНЬ ЗНАНИЙ УЧИТЕЛЯ Знание государственной политики в области образования, её принципов и организационной основы. Знание преподаваемого предмета. Общая эрудиция. Знание методики преподавания предмета. Знание методики внеклассной работы. Знание индивидуально-психологических особенностей учащихся. Знание психологии коллектива. Понимание закономерностей познания. Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности учащихся. Представление о характеристиках уроков разного типа. Ориентация в классификации методов обучения и их	

	характеристика. Средняя оценка.	
3	<p>ГНОСТИЧЕСКИЕ УМЕНИЯ</p> <p>Умение систематически пополнять свои знания путём самообразования.</p> <p>Умение систематически расширять свои знания путём пристального изучения опыта коллег.</p> <p>Умение добывать новые знания, изучая реальный педагогический процесс.</p> <p>Умение изучать личность учащихся и особенности коллектива для повышения уровня развития и условий, влияющих на результаты обучения и воспитания.</p> <p>Умение изучать достоинства и недостатки собственной личности и перестраивать свою деятельность в соответствии с целями и условиями её протекания. Умение методически анализировать и критически оценивать учебный материал, учебные пособия, средства обучения и творчески их использовать. Средняя оценка.</p>	
4	<p>ПРОЕКТИРОВОЧНЫЕ УМЕНИЯ</p> <p>Планирование уроков и системы уроков в соответствии с целями обучения, характером материала, ступенями обучения с учётом межпредметных связей.</p> <p>Планирование обучения с учётом психологических закономерностей овладения предметом, предвидение возможных затруднений учащихся.</p> <p>Определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся по овладению материалом и предвидение характера их сложностей для учащихся.</p> <p>Определение наиболее эффективных методов и приёмов ведения уроков.</p> <p>Планирование внеклассной работы в единстве с целями и задачами учебно-воспитательного процесса по предмету.</p> <p>Умение проектировать и создавать элементарные наглядные пособия в соответствии с задачами урока.</p> <p>Умение методически целесообразно использовать средства наглядности и ТСО на уроках и во внеклассной работе.</p> <p>Планирование творческих работ и домашних заданий. Средняя оценка.</p>	
5	<p>КОНСТРУКТИВНЫЕ УМЕНИЯ</p> <p>Выбор оптимальных приёмов и способов обучения с учётом общих и частных целей обучения.</p> <p>Отбор и дозировка необходимого материала с учётом его особенностей и уровня подготовки учащихся.</p> <p>Расположение материала от лёгкого к более трудному и сложному.</p> <p>Умение выбрать общие, групповые и индивидуальные формы работы.</p> <p>Расположение задач и упражнений в порядке увеличения их трудности для учащихся.</p>	

	<p>Определение объектов и способов контроля усвоения материала и уровня сформированности умений.</p> <p>Умение предусмотреть возможные затруднения учащихся в тех или иных видах деятельности.</p> <p>Рациональное распределение времени на отдельных этапах урока, логические переходы от одного этапа к другому.</p> <p>Определение характера руководства работой учащихся на каждом этапе урока и возможных вариантов изменения хода урока. Средняя оценка.</p>	
6	<p>ОРГАНИЗАТОРСКИЕ УМЕНИЯ</p> <p>Организация классного коллектива и педагогически целенаправленное управление его деятельностью с учётом динамики развития данного коллектива учащихся на протяжении всего курса обучения.</p> <p>Организация своей деятельности и деятельности учащихся для выполнения намеченного плана урока (серии уроков) с соблюдением принципов НОПТ. Рациональная организация коллективной, групповой, индивидуальной деятельности и взаимопомощи учащихся.</p> <p>Организация факультативных занятий и кружков по предмету с учётом интересов учащихся.</p> <p>Организация деятельности учащихся по созданию средств наглядности и ТСО.</p> <p>Реализация, оценка и корректировка намеченных планов по внеклассной работе.</p> <p>Использование многообразных форм включения учащихся в учебную, трудовую, общественно полезную деятельность; обучение их самоорганизации.</p> <p>Умение организовать соответственную деятельность, связанную с решением педагогических задач (на подготовительных этапах, в процессе занятий, при анализе работы, её обогащении и систематизации). Использование новых, передовых приёмов обучения Средняя оценка.</p>	
7	<p>КОММУНИКАТИВНЫЕ УМЕНИЯ</p> <p>Умение устанавливать педагогически целесообразные контакты: учитель — класс, учитель — ученик, ученик — класс, ученик — ученик.</p> <p>Умение раскрывать систему перспективных линий развития коллектива и личности, внушать уверенность в успехе.</p> <p>Нахождение в ученике наиболее сильных сторон его личности и внушение ему уверенности в себе.</p> <p>Проявление требовательности и справедливости во взаимоотношениях с учащимися.</p> <p>Внушающее воздействие на учащихся на основании признания авторитета.</p> <p>Установление и развитие педагогически целесообразных взаимоотношений с участниками педагогического процесса.</p> <p>Предотвращение и разрешение конфликтов (подход к</p>	

	событиям с точки зрения ученика, изменение его позиции путём раскрытия перед ним подлинных ценностей и целей, преодоление чувств личной неприязни). Средняя оценка.	
8	НАПРАВЛЕННОСТЬ Общественная активность, единство слова и дела. Любовь к своей профессии. Ответственность, добросовестность. Увлечённость делом, трудолюбие. Творчество в учебно-воспитательном процессе. Любовь к своему предмету. Любовь к детям.	
	Средняя оценка	
	Общая средняя оценка	

**Диагностическая карта и самооценки эффективности
и внедрения новых технологий обучения.**

№ п/п	Показатели	Оценка
I	Умение определить цель, основные задачи и отдельные звенья урока. Соответствие методов обучения целям и задачам отдельных звеньев урока. Реализация воспитывающих функций урока. Привлечение учащихся к морально-эстетической оценке изучаемого материала. Вариативность использования способов, приёмов, средств. Умение вывести учебную ситуацию на поиск путей совершенствования и прогнозирования, явлений, процессов. Обучение умениям самообразования. Владение методикой организации проблемного обучения. Овладение исследовательскими умениями. Внедрение основ знаний мировой культуры в учебный процесс. Средняя оценка.	
II	Формирование системных знаний — основа развития творческого мышления учащихся. Работа с базовыми понятиями на уроке. Умение поставить и научно обосновать в процессе объяснения проблему. Глубина доведения научных идей до усвоения знания. Эффективность решения проблемных задач (формулировка выводов, выбор из нескольких решений оптимального). Способы обучения учащихся умениям систематизации, квалификации, отбора информации на уроке (опорные конспекты, тезисы, таблицы разного вида). Проникновение в сущность процесса.	

	<p>Результативность в процессе рассуждения (новое знание, коррекции, определение путей совершенствования). Выделение гипотез. Умение делать выводы (из систематизированной информации, логического анализа суждения). Обучение технологии умозаключений (сравнение — сопоставление — определение черт сходства и различия суждения — ранжирование суждений — вывод — общие выводы). Взаимодействие знаний, полученных на уроке, со знаниями, приобретёнными на занятиях спецкурсов, научных кружков. Использование дополнительной информации (учебники, энциклопедические материалы, словари, научно-популярная и занимательная литература). Обучение видам умозаключений (спонтанное, прогноз, гипотеза, выбор правильного решения). Использование историко-биографических материалов на уроке (из истории развития науки, знание жизненного пути учёных, открытия и т.д.). Средняя оценка.</p>	
III	<p>Подготовка учителя к реализации многоуровневого обучения. Обоснованность распределения школьников по учебным группам с учётом личностной траектории развития и способностей. Подготовка дидактического материала к уроку (отдельным звеньям), проводимому в условиях многоуровневого обучения. Подготовленность учебных групп к самостоятельной, творческой деятельности. Создание учителем условий для развития ответственной зависимости между учебными группами. Эффективность реализации многоуровневого обучения (изучать характер содержания дидактического материала, содержания процесса закрепления нового материала). Эффективность вклада каждой учебной группы в совокупный результат обучения, этика и эстетика отношений учащихся с учителем. Реакция учителя на успехи учебных групп. Деятельность учителя по стимулированию работы учащихся в учебных группах. Коммуникация учителя в общении с учащимися, работающими в учебных группах. Средняя оценка.</p>	
	Общая средняя оценка.	
	ФИО эксперта.	

Материалы к теме: «Изучение, обобщение и распространение ППО».

Критерии обобщения ППО. **(Какой опыт подлежит обобщению?)**

- ✓ Высокая результативность в формировании знаний, умений, навыков, уровня воспитанности, в развитии учащихся, формировании компетентности учащихся.
- ✓ Творческая новизна опыта, новаторские начинания педагога;
- ✓ Длительность функционирования опыта в течение определенного времени (развивая и совершенствуя систему работы, педагог добивается стабильных высоких результатов);
- ✓ Актуальность темы опыта, перспективность.
- ✓ Научная обоснованность; научные закономерности, принципы, лежащие в основе опыта;
- ✓ Рациональный расход времени на достижение высоких результатов с помощью оригинальных методик;

Как работать по обобщению передового опыта?

1. Сначала нужно найти опыт и запланировать его обобщение:

- Результаты мониторинга качества образования школьников;
 - найти можно в ходе фронтальной, тематической проверки, при проведении курсовых мероприятий, областных и зональных семинаров, конференций, областных конкурсов;
 - увидеть опыт можно в ходе аттестации учителя на I, высшую квалификационные категории;
 - по представлению РМК на обобщение опыта в областном масштабе (информация руководителей образовательных учреждений об учителях работающих в инновационном режиме);
 - заявление педагога-автора опыта о педагогических достижениях, новациях, отдельных приемах инновационной деятельности, дающих более эффективные в сравнении с традиционными результаты учебной деятельности школьников.
- Работа методиста изучающего и обобщающего передовой опыт должна соответствовать формуле:

Цель (для чего?) – содержание (что?) – метода, средства (кем?) –результат (какой?)

2. Изучение опыта работы проводится с использованием следующих методов:

- анкетирование, опрос, наблюдение, собеседование;
- посещение уроков, внеклассных мероприятий, панорамных уроков их анализ;
- изучение УМК (учебно – методического комплекса) учителя;
- изучение его рабочей документации (планов);
- проведение контрольных работ, творческих работ, подтверждающих эффективность опыта.
- Изучение докладов, итоговых материалов с анализом работы учителя над поставленной проблемой; и т.д.

Обобщение:

- а) первоначальная систематизация материалов, выполненных самим учителем.
- б) Систематизация материалов, освещающих опыт работы, выполненная методистом.
- в) письменное изложение опыта, которое включает теоретическое обоснование, описание системы работы учителя, содержание работы, результативность. (В виде, брошюры, статьи, сборника статей и т.д.) видеофильмов, видеоальбомов, фонозаписи, электронные учебники, пособия и т.д.
- г) приложения: статьи об опыте работы учителя, разработки уроков, внеклассных мероприятий, образцы УМК, (каталоги, диктант, материалы, сборники и др. разработанные учителем)
- д) отзывы коллег, учащихся, родителей, выводы аттестационной комиссии.

Распространение опыта.

- а) Выпуск брошюры с освещением опыта работы.
- б) Видеофильм, ролик, слайдовая презентация.
- в) Статья (публикации в газетах, журналах).
- г) занесение в каталог ППО учителей области.
- д) Ознакомление с опытом работы учителя слушателей курсов, участников семинаров, конференций через демонстрацию материалов.
- е) проведение творческого отчета, в рамках конкурса, семинара конференции.
- ж) Авторские курсы повышения квалификации, семинары, школы творчества.

В том случае, когда речь идет о новаторстве, об учителе, имеющем свой педагогические находки, разработавшем свою систему обучения или средства обучения, следует помнить, что это наиболее ценный опыт, являющийся достоянием не только учителей области, но и всей Республики. Он должен быть включен в Республиканский Каталог ППО. Схема описания опыта в принципе та же, но нужно тщательно отобрать приложения – образцы авторских программ учебников, пособий, средств обучения и т.д., что представляет особую ценность и более полно раскрывает систему работы учителя. Распространить такой опыт можно в форме проведения авторских курсов, мастер-классов, выпуска учебника, пособия, сборника дидактических материалов, электронных учебников др. изданий. Целесообразно снять видеофильм, который можно также демонстрировать перед широкой учительской аудиторией.

Итогом работы является составление информационной карты об опыте работы, которая будет доведена до предлагаемых пользователей имеющимися информационными средствами.

Портфолио учителя

Цель создания портфолио

(от англ. portfolio - портфель, папка):

раскрытие творческого роста педагога, использование данных материалов при аттестации, представление результатов и качества своего труда для определения стимулирующего фактора со стороны администрации.

Функции портфолио: статистическая, накопительная, практическая.

Практическая значимость портфолио:

- умение показать чувство перспективы, прогнозируя свою деятельность, полноту, разнообразие и убедительность материалов, отражающих основные направления и виды деятельности;

- педагог собирает и обновляет в течение всего срока своей деятельности;
- участвует в общественной жизни коллектива или вне его;
- представляет критерии оценки качества своей деятельности.

Все это можно отследить через использование карты наблюдения.

Карта наблюдения. Практика показала рациональность использования карты наблюдения, которая дает руководителю и его заместителям возможность структурировать и обобщить необходимую информацию. Эта карта наблюдений многофункциональна и рассчитана на многие годы.

На лицевой стороне карты отражена краткая характеристика педагога и его профессиональный рост, т.е. работа по совершенствованию педагогического мастерства из года в год (фиксируется участие в конкурсах, получение различных грантов и наград любого уровня и т.д., можно приложить копии).

На обратной стороне фиксируются все наблюдения за воспитательно-образовательным процессом, накопленные за определенный период. В карте отмечаются любые наблюдения за процессом работы конкретного педагога. Это и анкетирование, и результаты педагогической диагностики и диагностики уровня знаний и умений детей, самоанализа, самоконтроля, любая жалоба со стороны сотрудников или родителей, результаты проведения открытых мероприятий на уровне города, района или своего педагогического коллектива и родителей, активность участия педагога в общественной жизни коллектива и т.д.

Таким образом, карта является как бы аккумулятором роста педагога на протяжении всех лет работы в данном учреждении, в ней отражается динамика развития педагога (**подробно о карте наблюдения см. в книге: Денякина Л.М. Инновационные технологии в управлении ОУ. Минск, 2004).**

КАРТА НАБЛЮДЕНИЙ (за деятельностью педагога)

Ф.И.О. _____, предмет, школа, район, область.

1. Фамилия, имя, отчество	Повышение квалификации по годам
2. Год рождения	1999-2000 2000-01 мастер класс по математике
3. Семейное положение	2002-03 участие ученика в олимпиаде по математике
4. Год окончания учебного заведения и его название	2004-05 семинар «Математика вокруг нас» 2005-06 и т.д.
5. Специальность и категория	2006-07 подготовка призеров и победителей олимпиад 2007-08
6. Педагогический стаж в ОУ и общий	2008-09 подготовка спецкурса по предмету 2009-10

7. Награждения	2010-11, 2011-12
8. Последний год повышения квалификации	2012-13 участие в эксперименте 2013-14
9. Какой опыт обобщался и когда	2014-15 открытый урок для города по теме
10. Коекое основное направление в работе	2016-17 2017-18
11. Домашний адрес и телефон	2019-20 2020-21
12. Дата заполнения	...
13. Подпись	

Оборотная сторона карты наблюдений за деятельностью педагога

Дата	Кто наблюдал,	Цель	Итог наблюдения	Подпись	
				Отв.	Педагог

P.S. По заполнении этой стороны вновь отсканировать ее и прикрепить степлером, лицевая сторона не меняется многие годы, а только дополняется.

Динамику достижений педагога необходимо показать через результаты в приложениях:

- учебно-воспитательного процесса;
- деятельности в качестве классного руководителя;
- внеклассной работы;
- инновационной деятельности;
- экспериментальной работы;
- обобщение опыта и использование в своей деятельности опыта других педагогов;
- печатные работы;
- другое.

Портфолио позволяет более полно и убедительно представить показатели профессионального роста и творческой активности педагога в течение длительного срока его профессиональной деятельности.

Примерное положение о персональном методическом кейсе

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения персонального методического кейса педагога. **Персональный методический кейс** педагога - это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога.

Персональный методический кейс педагога - один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания профессиональной педагогической среды школы.

2. Цели и задачи

Обеспечение организационно-педагогических условий отслеживания динамики развития профессиональных, личностных качеств, творческой активности, осмысления опыта работы педагога. Фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- Повышение квалификации.
- Участие в методической работе.
 - Осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы).
 - Продвижение воспитанников в различных областях (когнитивной, личностной и т.д.).
 - Позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его воспитанников.

3. Содержание персонального методического кейса

В кейс могут включаться следующие материалы:

1) информационный раздел:

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- данные психолого-педагогической диагностики личностных и профессиональных качеств;

2) мониторинг результативности:

- мониторинг освоения учащимися образовательных программ;
- участие воспитанников в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельностью учащихся и результаты;
- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
- материалы по результатам участия в методической работе;
- выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.);
- оценка деятельности учителя руководителем школьного методического объединения;

3) творческое «досье»:

- открытые уроки (планы и методические разработки);
- публикации;
- творческие отчеты по теме самообразования;
- материалы опытно-экспериментальной работы;
- карта инновационной активности;
- тема творческих поисков;
 - характер инновации (внедрение новых технологий, разработка дидактического материала нового типа, апробация новых курсов, разработка экспериментальных,

авторских курсов и т.п.);

- степень участия (инициатор, разработчик, экспериментатор, исследователь);
- результативность;
- социально значимая деятельность:
- участие в жизни школы, района и т.д.;
- отзывы родителей, учащихся, выпускников, жителей поселка о педагоге;

4) порядок ведения портфеля.

Кейс учителя ведется совместно с администрацией, руководителем школьного методического объединения, председателем профсоюзного комитета, психологом и самим педагогом. Все позитивные продвижения педагога фиксируются в произвольной форме.

Примерное распределение ответственности за ведение разделов кейса:

- Информационный раздел - учитель-предметник.
 - Мониторинг результативности - заместитель директора по учебно-воспитательной, методической работе.
 - Творческое досье - заместитель директора по научно-методической работе.
 - Социально значимая деятельность педагога - заместитель директора по воспитательной работе.

Данные **Персонального методического кейса** используются при прохождении аттестации, при прохождении аттестации школы, при оформлении материалов на конкурсы и фестивали различного уровня, при анализе работы школы, школьного методического объединения и проведения социально значимых мероприятий.

Схема общепедагогического анализа урока

(из работы Г.М. Коджаспировой «Культура самообразования педагога»)

1. Место данного урока в системе уроков по теме или подтеме, правильность постановки цели урока.

2. Организация урока:

- а) тип урока;
- б) структура урока; его отдельные элементы, их последовательность и дозировка во времени; соответствие построения урока его содержанию и поставленной цели;
- в) подготовленность класса к уроку;
- г) организация учащихся для активной работы на протяжении всего урока; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы на уроке;
- д) плотность урока; рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

- а) научность материала;
- б) правильность подбора материала для различных этапов урока и видов деятельности учащихся;
- в) соответствие содержания урока требованиям программы, по которой работает учитель;
- г) воспитательная направленность урока;
- д) связь теории с практикой; раскрытие учителем практической значимости знаний; обучение учащихся применению своих знаний на практике;

- е)связь изучаемого материала с ранее пройденным; приёмы повторения пройденного;
- ж)межпредметные связи;
- з)речь учителя: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство;
- и)качество знаний учащихся, их умений и навыков;
- к) речь учащихся.

4.Методика проведения урока:

- а) оборудование урока, использование наглядных пособий, дидактического материала на всех этапах урока;
- б)методы и приёмы, применяемые учителем на каждом этапе урока;
- в)соответствие методов содержанию и целям урока возрасту и уровню подготовки учащихся;
- эффективность применяемых методов;
- г)постановка учителем перед учащимися цели урока и подведение итогов;
- д)работа с отстающими и слабоуспевающими на уроке;
- е)владение учителем методами активного обучения; целесообразность применения этих методов на данном уроке;
- ж)система оценки знаний учащихся учителем; их педагогическая ценность.

5.Общение учителя на уроке:

тон, стиль отношений, манера общения с классом и отдельными детьми.

6.Работа и поведение учащихся на уроке:

- а) активность класса и отдельных учащихся;
- б)заинтересованность учащихся материалом урока; отношение к уроку;
- в)отношение учащихся к учителю;
- г)дисциплинированность и организованность учащихся;
- д)речь учащихся; задаваемые вопросы.

7. Общие выводы по уроку.

8. Как будет учтен опыт данного урока в Вашей дальнейшей работе?

Умения и навыки, определяющие квалификацию учителя (степень выраженности) при подготовке и проведении урока.

1. Умение определять цели и задачи урока

А

- 1.Умеет логически обоснованно выделить главные темы предмета в соответствии с моделью выпускника, построить на этой основе систему целей задач.
2. Правильно определяет тип урока в зависимости от поставленных целей школы, темы урока.
3. При разработке тематического плана определяет последовательность изучения тем в целом и отдельных ее уроков, находит на этой основе нестандартные методические решения.
4. Умеет цели обучения ставит диагностично в соответствии с моделью выпускника.
5. Цели и задачи обучения конкретны, доступны, реальны и понятны учащимся.

6. Умеет определить результат урока и степень его достижения.

Б

1. Умеет интерпретировать систему целей и задач урока, опираясь на методические рекомендации в соответствии с моделью выпускника школы.
2. При разработке тематического плана определяет последовательность изучения уроков по теме.
3. Правильно определяет тип урока в зависимости от поставленных целей школы, темы урока.
4. Цели и задачи обучения конкретны, доступны, реальны и понятны учащимся.
5. Цели ставятся диагностично на отдельные темы предмета с учетом модели выпускника.
6. Умеет определить результат урока.

В

1. Цели урока сам не определяет, а использует общепринятые по данному предмету методические рекомендации, адаптируя их к своей деятельности.
2. Уроки, как правило, однотипны, к определению типа урока в зависимости от поставленных целей относится формально.
3. Цели определяются с учетом уровня подготовленности учащихся.
4. Цели и задачи обучения не всегда четко сформулированы, недостаточно конкретизированы и понятны учащимся.
5. Результат урока не определен.

Г

1. Не видит необходимости в специальной разработке и поставке целей и задач урока, поэтому использует принятые в методических рекомендациях без каких-либо изменений.
2. Не различает типов уроков.
3. Игнорирует тематическое деление материала, поэтому уроки выглядят фрагментарными.
4. Цели урока нечетко сформулированы.
5. Результат урока не определен

2. Умение определить структуру и организовать урок

А

1. Структура урока соответствует его целям и типу.
2. Этапы урока взаимосвязаны и логически последовательны, переход от одного этапа к другому осуществляется с помощью проблемной ситуации либо проблемной связки.
3. Умеет организовать начало и конец урока.
4. Умело выбирает темп урока, задания, требующие напряженного интеллектуального труда, чередуется и более легкими.
5. На высоко уровне научная организация труда учителя и учащихся.

Б

1. Структура урока соответствует типу учебного занятия.
2. Этапы урока взаимосвязаны, но не всегда прослеживается логическая связь между отдельными этапами урока.
3. Умеет организовать либо начало урока, либо его окончание.
4. Время использует эффективно, однако имеют место случаи снижения темпа учебной работы, возникающего из-за необходимости дополнительных объяснений при переходе с одного этапа урока на другой, при смене типов заданий.
5. Умеет использовать элементы научной организации труда учителя и учащихся.

В

1. Этапы урока не всегда взаимосвязаны и логичны.
2. Не всегда умеет организовать начало и конец урока.
3. Нередко случай снижения темпа урока из-за нечеткой постановки задач перед учащимися.
4. Не чередуются формы работы с учащимися с точки зрения их сложности, весь урок, как правило, проходит в одном темпе.
5. Элементы научной организации труда используется фрагментарно.

Г

1. Этапы урока не взаимосвязаны и не имеют логического перехода друг к другу.
2. Не умеет организовать начало и конец урока.
3. При разработке урока не закладывает в его структуру нормативы времени на выполнение тех или иных видов заданий либо не испытывает в этом необходимости, либо не обладает соответствующими навыками.
4. План урока выполняет формально, не считаясь с такими объективными условиями, как степень сложности учебных заданий и необходимости их чередования.
5. Организация рабочего места учителя и ученика далека от совершенства.

3. Умение отобрать содержание учебного материала

А

1. Умеет отобрать учебный материал для формирования прогнозируемой модели выпускника школы.
2. Умеет связать материал с потребностями и интересами учащихся.
3. Умеет выделить ведущие идеи по теме (генерализация идей урока) и определить новые понятия с учетом уровня знаний учащихся в системе подготовки прогнозируемой модели выпускника.
4. Соответствие содержания урока его основной цели и уровню знаний учащихся по предмету.
5. Использует пути формирования самостоятельного мышления, познавательных интересов учащихся средствами содержания учебного материала.

Б

1. Уметь отобрать учебный материал с учетом уровня усвоения знаний учащимися.

2. Умеет связать материал с жизнью и интересами учащихся.
3. Умеет выделить ведущие идеи по теме (генерализация идей урока) и определить новые понятия с учетом уровня знаний учащихся.
4. Соответствие содержания урока его основной цели.
5. Использует пути формирования самостоятельного мышления средствами содержания учебного материала.

В

1. При отборе учебного материала пользуется только методическими рекомендациями или содержанием учебника, интуитивно определяя необходимый объем материала.
2. Не всегда может связать материал с жизнью и интересами учащихся.
3. Ведущие идеи по теме четко не прослеживаются и соответственно не полностью воспринимаются учащимися.
4. Поставленная цель урока и отобранное содержание не учитывают уровня знаний учащихся.

Г

1. При отборе учебного материала использует содержание учебника без учета возможностей учащихся.
2. Материал не связан с жизнью и интересами учащихся.
3. Не умеет выделить главные идеи темы, не работает с новыми понятиями.
4. Содержание дается для всех учащихся одинаковое без учета уровня усвоения ими материала и особенностей класса.

4. Анализ деятельности учителя.

А

1. Умеет установить цели курса обучения в соответствии с целью школы.
 2. Умеет конкретизировать цели, определив точные результаты, которые надо получить как доказательство достижения цели.
 3. Умеет определить уровень знаний в начале обучения (установочные тесты), в процессе обучения (учебные тесты), умения и навыки в конце обучения (итоговые тесты) и организовать обучение соответственно уровню усвоения материала.
 4. Точно определяет причины ошибок и пробелов в работе, самостоятельно находит пути их устранения.
 5. Творчески применяет, умело адаптируя к своей деятельности, передовые методы, разрабатывая на их основе новые методические приемы. Способен разрабатывать целостные, законченные технологии обучения.
- Постоянно повышает свой методический уровень.

Б

1. Умеет оценить собственные результаты.
2. Видит свои недостатки, пробелы в работе, но не всегда способен установить причины, их порождающие.

3. Творчески применяет новые методические приемы. Умело использует интересные находки творчески работающих учителей.
4. Умеет осуществлять дифференцированный и индивидуальный подход к обучению учащихся на уроке.
5. Систематически повышает свой методический уровень.

В

1. Анализирует свою деятельность по необходимости.
2. Склонен в большей степени реагировать на замечания извне и устранять таким образом выявленные пробелы, причем решения принимает, как правило стереотипные.
3. Новые методические приемы применяет, механически их копируя, руководствуясь необходимостью, при подробном комментировании и постоянном внешнем контроле.
4. Улучшения в результатах самоанализа носят нерегулярный характер и распространяются лишь на некоторые участки работы.
5. Дифференцированный индивидуальный подход осуществляет механический, без учета особенностей учащихся.

Г

1. Не проявляет склонности, почти не обладает навыками самоанализа, оценивает свою работу либо как абсолютно безупречную, либо как минимум в целом позитивную, считая, что учитель должен действовать по инструкциям и в связи с устоявшейся практикой.
2. Свою работу анализирует лишь по прямому указанию руководителя, делая это формально, для отчета.
3. Новые методические приемы и методы не признают либо считаются с ними в силу популярности и использует их по указанию свыше, делая эти, как правило, по шаблону.
4. При отсутствии внимания со стороны методической службы и администрации может полностью остановиться в профессиональном росте.

5. Анализ деятельности учащихся.

А

1. Учащиеся свободно владеют научной терминологией, умеют дать определение терминов своими словами, эффективно использовать термины в самостоятельных предложениях.
2. Умеют применять стандарт знаний в нестандартных и проблемных ситуациях.
3. Владеют рациональными приемами работы и навыками самоконтроля.
4. Умеют самостоятельно приобретать знания, обладают самостоятельностью суждений.
5. Стремятся получить дополнительные сведения по предмету, выходящие за рамки школьного курса.

Б

1. Учащиеся владеют научной терминологией.
2. Умеют применять стандарт знаний в нестандартных ситуациях.
3. Владеют рациональными приемами работы и частично навыками самоконтроля.
4. Умения приобретать самостоятельно знания могут формироваться только с помощью преподавателя
5. Стремятся получить дополнительные сведения по предмету.

В

1. Учащиеся знают научную терминологию, но не всегда умеют ее применить.
2. Стандарт знаний могут частично применять.
3. Рациональные приемы работы и самоконтроль могут, осуществлять под постоянным контролем преподавателя.
4. Умения приобретать знания самостоятельно не сформированы.
5. Ограничиваются рамками школы учебника.

Г

1. Учащиеся не проявляют интереса к учебному процессу за исключением положительного отношения к занимательному материалу.
2. Охотнее выполняют привычные задания, нежели осваивают новые.
3. Учебные задания не выполняют в полном объеме требований, не умеют обнаруживать ошибки, допускают ошибки при выполнении однотипных, многократно повторяемых заданий, ошибки исправляют формально.
4. Ограничиваются рамками школьного учебника.

Примерное положение о районном координационном совете.

I. Общие положения

Координационный совет (далее - совет) районного методического центра (РМЦ) создается в целях координации работы районных методических и творческих объединений, деятельности методических служб образовательных учреждений района, структурных подразделений РМЦ.

Совет является коллегиальным органом, в состав которого входят методисты РМЦ, руководители, заместители руководителей ОУ и ДООУ района.

Решения совета носят рекомендательный характер.

Совет в своей работе руководствуется законодательством Республики Казахстан, иными правовыми актами, действующими в районе, и настоящим положением.

II. Основные задачи и функции совета

2.1.1. Координация деятельности по организации диагностических и мониторинговых исследований, а также координация сетевого взаимодействия образовательного пространства района.

2.1.2. Координация деятельности районных методических и творческих объединений, проблемных групп, проектных команд, методических служб образовательных учреждений, структурных подразделений РМЦ на совете при анализе состояния учебно-методической и воспитательной работы в обра-

зовательных учреждениях.

2.1.3.Выработка рекомендаций в вопросах прогнозирования, планирования и организации повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений.

2.1.4.Организация работы по изучению, обобщению и распространению опыта образовательных учреждений в области образования и воспитания.

2.2. Основными функциями совета являются:

2.2.1.Участие в разработке и оценке эффективности научно-методических разработок, авторских программ, организационно-методических мероприятий.

2.2.2.Содействие проведению мероприятий, связанных с научной и организационно-методической деятельностью образовательных учреждений.

2.2.3. Участие в экспертизе инновационных, экспериментальных и других проектов, связанных с вопросами, относящимися к компетенции совета.

2.2.4.Согласование (или принятие) нормативных документов РМЦ, направленных на организацию деятельности структурных подразделений РМЦ в условиях сетевого взаимодействия.

2.2.5.Запрос и получение от образовательных учреждений района соответствующих информационно-справочных материалов.

III. Организационная работа совета

3.1. Состав совета определяется приказом начальника отдела образования района. Непосредственное руководство его работой осуществляет председатель, которым является заведующий РМЦ.

3.2. Изменения в составе совета производятся приказом отдела образования.

3.3.Заседания совета проходят не реже 4 раз в год.

3.4.Решение совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

Состав районного координационного совета:

1.Руководители опорных ОУ района.

2.Заместители руководителей опорных ОУ района.

3.Методисты РМЦ.

Примерное положение об опорном ОУ

1. Общие положения

Опорное ОУ является базой для проведения методической работы с педагогами, воспитателями, руководителями ОУ, работы методических объединений и проблемных творческих групп с целью успешного решения задач, стоящих перед системой образования района.

Опорное ОУ - это ОУ, ДООУ, которые имеют соответствующую учебно-материальную базу, квалифицированный, творчески работающий педагогический коллектив, который в комплексе решает задачи современного образования, добивается высоких результатов в деле обучения и воспитания, пользуется авторитетом и признанием педагогов, педагогической общественности района.

Опорные ОУ по методической работе определяются отделом образования совместно с ММС.

Опорными ОУ могут быть средние и основные школы, ДООУ. Количество их в районе, городе определяется реальными потребностями в них с учетом местных условий, возможностью их посещения педагогическими работниками, а также наличием ОУ, которые могут выполнять функции опорных.

2. Организация и содержание методической работы с педагогическими кадрами на базе опорного ОУ

Опорное ОУ организует работу с педагогическими кадрами района, города по таким направлениям:

- организация наиболее рационального, качественного решения задач, стоящих перед ОУ;
- пропаганда и широкое внедрение в практику педагогической науки и передового опыта;
- осуществление внутришкольного (внутрисадовского) контроля и руководства;
- организация взаимосвязи семьи, ОУ и общественности в обучении и воспитании учащихся;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы, организация дополнительного образования.

Опорное ОУ раскрывает систему работы педагогического коллектива по вооружению учащихся глубокими и прочными знаниями основ науки, обеспечению высокого уровня их воспитанности, повышению их ответственности за качество учебного, общественно полезного труда, выработке сознательной дисциплины, высоких моральных качеств, формированию общественно активной личности.

Основными формами работы опорного ОУ с педагогическими кадрами района, города являются:

- практический показ современных форм и методов педагогического труда на уроках (занятиях) и других учебных занятиях (совместной и самостоятельной деятельности), а также во время внеклассной и внешкольной работы;
- консультации (индивидуальные и групповые);
- открытые уроки (занятия) и внеклассные (воспитательные) мероприятия;
- тематические семинары и семинары-практикумы;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- стажировки.

В опорном ОУ создается методический кабинет, в котором сосредотачиваются нормативные документы по вопросам организации образовательного процесса, необходимая психолого-педагогическая, методическая и справочная литература, материалы передового педагогического опыта, педагогические и методические журналы и другие материалы в помощь учителям, воспитателям, руководителям ОУ и методических объединений.

Задачи, которые решает опорное ОУ, отражаются в соответствующих разделах перспективного и годового планов работы ОУ.

3. Руководство методической работой в опорном ОУ При опорном ОУ создается методический совет, в состав которого входят: директор опорного ОУ, заместители директора ОУ, (председатель совета), руководители методических объединений, творчески работающие учителя (члены совета).

Методсовет готовит мероприятия, которые включаются в годовой план работы ОУ с целью оказания методической помощи учителям, воспитателям, руководителям ОУ и методобъединений.

РМЦ Р (Г) МК обеспечивает координацию работы опорных ОУ с другими ОУ и учреждениями системы образования района (взаимодействие с методическими объединениями, составление графиков проведения групповых и индивидуальных консультаций, практикумов, открытых уроков и других занятий).

Опорные ОУ вносят свои предложения по внедрению рациональных форм и методов работы в практику других ОУ через методический Совет отделу образования района.

4. Порядок и формы отчетности

По итогам деятельности опорного ОУ за год представляется отчет:

- открытого доклада;
- творческого отчета;
- презентации.

Положение о районной проблемной группе педагогов

1. Общие положения

Проблемная группа - это профессиональное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

2. Задачи деятельности проблемной группы:

- повышение творческого потенциала всех педагогов;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- апробация и распространение новых педагогических технологий;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;
- обобщение опыта работы педагогов района по определенной проблеме.

3. Содержание и формы работы. Организация деятельности

Проблемная группа может действовать как на базе образовательного учреждения, так и на базе районной методической службы.

Все вопросы функционирования группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности:

- теоретические семинары (доклады, сообщения);

- семинары-практикумы (доклады, сообщения с практическим показом на уроках, занятиях, классных и внеклассных мероприятиях), практикумы;
- диспуты, дискуссии (круглый стол, диалог-спор, дебаты, форум ит.п.);
- деловые игры, ролевые игры, уроки-панорамы и т.п.;
- обсуждения современных новейших методик, достижений психолого-педагогической науки, передового педагогического опыта;
- педагогические чтения, научно-практические конференции.

В качестве общего результата работы выступает документально оформленный пакет методических рекомендаций, разработок, пособий и т.п.

Руководство проблемной группой осуществляет педагог или руководитель образовательного учреждения, имеющий высокую квалификацию и владеющий навыками организации продуктивных форм деятельности коллектива. Руководитель (тьютор) проблемной группы назначается методистом.

Тьютор проблемной группы:

- определяет формы сбора информации, ее обобщения и разработки;
- предлагает варианты участия каждого в работе группы;
- обобщает и систематизирует материалы;
- анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы, предлагает стратегию разработки темы, проекта и т.д.

Педагоги - члены проблемной группы:

- активно участвуют в заседаниях группы, принося свой вклад в каждое занятие;
- представляют собственные практические разработки, обобщенный опыт своей работы в соответствии с темой работы группы;
- выполняют творческие задания руководителя группы и коллектива педагогов;
- высказывают свое мнение о предложенных материалах, докладывают о результатах апробирования той или иной методики, способа, приема преподавания и т.п.

4. Порядок и формы отчетности

Отчет о результатах деятельности районной проблемной группы проводится ежегодно:

- открытого доклада;
- творческого отчета;
- презентации опыта работы.

Примерное положение о творческой группе по обобщению и распространению передового педагогического опыта

1. Общие положения

1.1. Творческая группа создается в целях стимулирования дальнейшего развития образования, получения результатов от введения наиболее эффективных современных образовательных технологий в массовую практику работы учреждений.

1.2. Творческая группа объединяет руководителей и педагогов ОУ, деятельность которых направлена на изучение передового педагогического опыта.

1.3. Творческая группа является структурным подразделением районного (городского) методического объединения заместителей директоров ОУ.

1.4. Творческая группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом районного (городского) отдела образования. Количество творческих групп определяется отделом образования, исходя из насущных проблем. Руководитель творческой группы назначается из состава участников.

1.5. Творческая группа в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РК, указами Президента Республики Казахстан, решениями Правительства, органов управления образованием всех уровней.

1.6. Учебно-воспитательную, методическую, опытно-экспериментальную работу творческая группа осуществляет на основе данного положения, приказов и директив МОиН РК и управления образования Акмолинской области.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями создания творческой группы являются:

- изучение и освоение инновационного педагогического опыта для совершенствования образовательного процесса, повышения профессиональной компетентности руководителей и педагогов;
- внедрение в практику работы опыта школ, адаптация инновационных разработок к условиям ОУ;
- анализ результатов деятельности по использованию передового опыта.

2.2. К основным задачам участников творческой группы относятся:

- изучение инновационного опыта и литературы по данной проблеме;
- проектирование процесса совершенствования образовательного процесса;
- проведение экспериментальной апробации проектов (моделей), как собственных, так и разработанных другими группами;
- разработка методических рекомендаций на основе результатов, полученных в группе.

3. Взаимоотношения. Связи

3.1. Творческая группа вступает во взаимоотношения с методическими службами образовательных учреждений, городскими (районными) методическими объединениями, методической службой районного (городского) отдела образования, межшкольными методическими центрами и другими структурами, способствующими реализации задач его деятельности.

3.2. Взаимоотношения творческой группы с другими структурами системы образования осуществляется на уровне руководителя городского методического объединения заместителей директоров.

4. Организация работы и способы деятельности

4.1. Творческая группа планирует свою работу на время, необходимое для освоения инновационного опыта.

4.2. Периодичность заседаний творческих групп определяется руководителем, но не реже одного раза в месяц. Заседания творческих групп протоколируются (указываются обсуждаемые вопросы, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

4.3. В конце каждого учебного года, а также в конце необходимого периода

времени для освоения опыта творческая группа проводит анализ своей деятельности.

4.4. Творческая группа подотчетна методической службе муниципального органа управления образованием.

4.5. Деятельность творческих групп может строиться в различных организационных формах передачи опыта в соответствии с приоритетными направлениями работы:

- выступления учителей и руководителей школ с сообщениями из опыта своей работы;
- различные виды обучающих и деловых игр;
- самостоятельная работа обучаемых на своих рабочих местах;
- открытые уроки;
- семинары-практикумы;
- разовые семинары для руководителей на базе школ;
- постоянно действующие семинары учителей школы для групп учителей из других школ;
- консультации;
- конференции;
- круглые столы и др.

5. Контроль деятельности

Контроль деятельности творческих групп осуществляет зав. Р (Г) МК и руководитель МО заместителей директоров.

6. Документация и отчетность

- 6.1. Нормативно-правовая база работы творческой группы.
- 6.2. Программа (план) работы.
- 6.3. Протоколы заседаний группы.
- 6.4. Функциональные обязанности членов группы.
- 6.5. Банк данных школ и педагогов - членов группы.
- 6.6. Программы мероприятий, проводимых членами группы.
- 6.7. Протоколы проведенных мероприятий (с решением, ФИО ответственных).
- 6.8. Методические материалы, разработанные членами группы.
- 6.9. Мониторинг результатов внедрения опыта.
- 6.10. Отчетная документация.

Примерное положение о мастер-классе

1. Общие положения

1.1. Мастер-класс - профессиональное объединение педагогов образовательных учреждений, работу которого осуществляет педагог - профессионал высокого уровня, заведующий библиотекой образовательного учреждения, педагог дополнительного образования, имеющие свой авторский стиль, технологические приемы и т.д.

1.2. Мастер-класс организуется на базе образовательных учреждений, где есть педагог, являющийся профессиональным авторитетом, обладающий своей особой педагогической системой.

1.3. Мастер-класс является средством трансляции педагогом-мастером коллегам своего педагогического опыта.

1.4. Педагог, ведущий занятия в мастер-классе, руководствуется законом РК «Об образовании», нормативными документами Управления образования Акмолинской области, настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности мастер-класса

2.1. Предоставление педагогам школы, (района, города) возможности повышения профессионального мастерства и уровня профессиональной компетенции.

2.2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, инновационной деятельности учителей.

2.3. Передача учителем-мастером своего опыта путем прямого и комментированного показа последовательности действий, методов, приемов, форм педагогической деятельности.

2.4. Совместная отработка методических подходов учителя-мастера и приемов решения поставленной в программе мастер-класса проблемы.

2.5. Рефлексия собственного профессионального мастерства участниками мастер-класса.

3. Содержание деятельности мастер-класса

3.1. Педагогу-мастеру рекомендуется представлять свой опыт работы в режиме мастер-класса не чаще 1 раза в 3 года.

3.2. Педагог, ведущий мастер-класс, использует в своей практике различные формы передачи своего педагогического опыта: уроки, тренинги, деловые игры и т.д.

3.3. Тематика мероприятий, а также формы и вид их осуществления определяется руководителем мастер-класса (на основе образовательных потребностей).

3.4. Педагог-мастер участвует в подготовке учащихся к областным олимпиадам, республиканским конкурсам.

3.5. Педагог-мастер, ведущий мастер-класс, согласовывает проведение или перенос занятий модуля Рай (Гор) МК.

4. Порядок открытия мастер-класса

4.1. Для открытия мастер-класса руководитель образовательного учреждения направляет в Р (Г) МК следующие документы:

- ходатайство администрации образовательного учреждения об открытии мастер-класса (приложение);
- программу работы мастер-класса (приложение);
- материалы обобщения опыта педагога-мастера по теме мастер-класса.

4.2. Решение об открытии мастер-класса принимается Советом и утверждается приказом начальника Рай (Гор) ОО исходя из следующих критериев:

- соответствие тематики мастер-класса основным направлениям модернизации образования, приоритетным направлениям образования Акмолинской области
- актуальность и востребованность темы мастер-класса;
- целесообразность открытия мастер-класса.

5. Организация деятельности мастер-класса

5.1. Педагог, ведущий мастер-класс, должен иметь первую или высшую квалификационную категорию, владеть современными педагогическими технологиями, иметь высокие результаты в обучении и воспитании учащихся, отличаться творческим поиском. Опыт работы учителя-мастера по поставленной в программе мастер-класса проблеме должен быть обобщен на уровне образовательного учреждения.

5.2. Состав участников мастер-класса (не менее 12 слушателей) формируется на добровольной основе и может состоять из педагогов образовательных учреждений любого типа.

5.3. Куратором мастер-класса назначается методист или руководитель районного (городского) методического объединения, который анализирует работу мастер-класса, осуществляет учет посещаемости и готовит аналитические материалы по использованию слушателями в практике знаний, полученных на занятиях мастер-класса.

5.5. Педагог-мастер осуществляет обратную связь с Р (Г) МК

5.6. Ответственность за качество проведения мероприятий возлагается на педагога-мастера, ответственность за создание условий работы мастер-класса в образовательном учреждении для слушателей возлагается на руководителя образовательного учреждения.

5.7. Мастер-класс проводится в виде модуля (1-3 занятия) в соответствии с планом работы Рай (Гор) МК

Приложение

ОТКРЫТИЕ МАСТЕР-КЛАССА

Необходимые документы:

- 1) ходатайство администрации школы об открытии мастер-класса;
- 2) программа мастер-класса.

ОБРАЗЕЦ ХОДАТАЙСТВА

Совета Рай (Гор) МК

Прошу рассмотреть вопрос об открытии районного (городского) мастер-класса учителя _____

Ф.И.О.

категория, звание (если есть), тема,
обоснование (профессионализм учителя,
достижения педагога в решении поставленной
в программе мастер-класса проблемы)

Число

Подпись

М.П.

ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА МАСТЕР-КЛАССА

Ф.И.О. _____

Тема: _____

Цель проведения: _____

Ожидаемый результат: _____

№	Содержание деятельности	Результат (работа со слушателями)
1.		
2.		
3.		

ВОСТРЕБОВАННАЯ ТЕМАТИКА МАСТЕР-КЛАССОВ

- повышение качества образования, управление качеством образования;
- специфика организации образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста;
- формирование ценности здоровья и здорового образа жизни;
- продуктивное профильное обучение;
- разработка программы развития образовательного учреждения в рамках участия в приоритетном национальном проекте «Образование»;
- формирование имиджа образовательного учреждения;
- аналитическая деятельность педагога;
- мониторинг педагогической деятельности;
- оценивание учебной деятельности в условиях безотметочного обучения;
- работа с одаренными детьми;
- педагогическая поддержка социально-профессионального самоопределения школьников;
- новые подходы к организации воспитательной работы в школе;
- инновации в психолого-педагогического сопровождении учебно-воспитательного процесса;
- современные педагогические технологии, формы и методы обучения;
- система работы по подготовке учащихся к ЕНТ ПГК в 4-м и 9-м классах;
- проектирование образовательного процесса, направленного на формирование ключевых компетенций учащихся;
- реализация введения предпрофильной подготовки и профильного обучения;
- информационные и коммуникационные технологии в практике работы учителя-предметника;
- формирование информационной культуры школьников как комплексная задача образовательного учреждения;
- реализация национально-регионального компонента;
- школьная библиотека как информационно-ресурсный центр современного образовательного учреждения.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПОШАГОВЫЙ АЛГОРИТМ ТЕХНОЛОГИИ МАСТЕР-КЛАССА (ПРОГРАММА МОДУЛЯ)

1-й шаг. Презентация мастер-класса (августовская конференция).

2-й шаг. Представление системы опыта работы мастера.

2.1. Теоретическое обоснование проблематики мастер-класса.

2.2. Практические наработки учителя.

2.3. Самостоятельная деятельность слушателей (имитационная игра, моделирование и др.).

2.4. Рефлексия (дискуссия по результатам совместной деятельности мастера и слушателей).

3-й шаг. Представление материалов работы мастер-класса для дальнейшего распространения опыта.

Мастер – класс.

Под **мастер-классом** понимается такая форма работы в группах, в которой в совместном исследовательском творчестве мастера и педагогов создается новый творческий проект, связанный с процессом формирования педагогических позиций.

Во время проведения **мастер-класса** мастер должен раскрыть содержание проблемной творческой задачи и вовлечь педагогов в ее решение так, чтобы сами педагоги в дальнейшем, работая в парах или группах, создавали свое решение данной задачи - творческий проект.

Структура мастер-классов содержит 3 основных функциональных блока:

1. Теоретический блок, в котором мастер представляет концепцию по теме мастер-класса.

2. Практический блок, в котором участники в рабочих группах разрабатывают заданную тему или решают проблему.

3. Презентационный блок, в котором участники представляют творческие результаты работы в группах.

Исходя из данной структуры, определены **задачи** мастер-класса, соотносимые с каждым блоком:

1. Теоретическая задача. В рамках теоретического блока выполняется задача усвоения материала по теме. Для этого мастеру необходимо соблюдать ряд параметров в подаче теории, а именно: содержательность, доходчивость материала, образность, новизна.

2. Фасилитаторская задача. В рамках практического блока мастер выступает в роли фасилитатора, поддерживающего интерес участников мастер-класса к поставленной проблеме и развитие инициативы в получении ими нового творческого опыта.

3. Организационная задача. В рамках презентационного блока решается организационная задача - мастер обеспечивает условия для презентации творческих результатов педагогов.

В качестве примера приведем опыт проведения мастер-класса «Формулы аксиологической культуры, развивающие позицию педагога-наставника».

Цель мастер-класса, с одной стороны, ознакомить педагогов с методами систематической работы над собой, своим характером, дать механизмы практического закрепления таких качеств, как оптимизм, самоуважение и уважение, умение вдохновлять, увлекать, поощрять, а с другой - создать условия для участия педагогов в творческих проектах.

Эксперимент показал целесообразность следующего хода проведения мастер-класса, проходившего в течение двух занятий.

1. Мастер представляет свою концепцию по теме мастер-класса.
2. Участники в рабочих группах разрабатывают заданную тему.
3. Участники представляют групповые творческие проекты.
4. Проводится обсуждение полученных результатов.

Излагая концепцию, мастер поднимал вопрос о том, что оптимизм, уважение, вера в успех - краеугольный камень педагогики. Был приведен пример жизни В. Франкла, основателя логотерапии, раскрывалось его понимание природы оптимизма, основанной на уважении и самоуважении личности. Также был сделан акцент на важности работы над своим характером, предложен один из методов - «работа с формулами оптимизма».

Далее педагогам предлагалось разделить на рабочие группы для создания творческих проектов и представить их для дальнейшего обсуждения.

В результате появился новый творческий продукт, созданный педагогами, «Формулы аксиологической культуры педагога»: формулы оптимизма и похвалы, формулы уважения и терпимости, формулы успеха (приложение).

Особенности театрализованных тренингов

Другой формой педагогической мастерской являются **театрализованные тренинги**, которые включают:

- социально-игровые акции и воспитательные тренинги, в которых решаются проблемы общения, поведения, социального и нравственного становления;
- игровые тренинги, в которых развивается игровая культура детей и педагогов;
- сказочные тренинги, в которых создается пространство сказки и развивается творческое мышление, театральнo-сказочная культура детей и педагогов;
- учебно-игровые тренинги, в которых решается задача развивающего обучения детей.

Мы выделили ряд особенностей **театрализованного тренинга**:

1. Театрализованный тренинг представляет собой соучастие педагогов и детей в процессе совместного творчества. Это взаимообогащение, когда взрослый делится с ребенком своим опытом, а ребенок обогащает взрослого непосредственностью, чистотой чувств.

3. Тренинг - новый вид общения, в результате которого может появиться творческий продукт - игра, творческая учебная сказка, праздник, тетрадь фантазии. Здесь участники выступают на равных, здесь доверяют друг к другу, нет давления и насилия.

4. Не менее важен воспитательный аспект тренинга, когда взрослый становится опытным наставником и ненавязчиво, в процессе сочинения и театральной игры передает детям свой багаж нравственных ценностей.

5. Тренинг также становится началом развития учебно-познавательной деятельности и развития творческих способностей педагога.

6. Во время тренинга педагогу приходится решать ряд задач саморазвития, включающих социальную, нравственную сферу, творчество и развитие профессионализма, а именно:

- задача социально-коммуникативного развития, нравственного самосовершенствования, формирования аксиологической культуры;
- задача формирования игротехнической и технологической культуры;
- задача развития творческой активности и творческого мышления, развитие творческих способностей педагога-воспитателя в процессе совместного творчества с детьми.

Последовательность проведения тренинга.

1. Разминка-настрой на развитие саморегуляции и создание доброжелательной атмосферы (игры на внимание, саморегуляцию, социально-коммуникативные и пластические игры-коммуникации и т.д.).

2. Постановка сказочной или жизненной проблемы.

3. Коллективная рефлексия проблемы.

4. Коллективное решение проблемы в театрализации, этюдным способом с привлечением детей.

5. Подведение итогов, рефлексия и домашнее задание.

Во время тренинга педагогам предлагается акцентировать внимание детей на нравственных качествах сказочных персонажей, а также на их поведении, на значимости доброжелательности, терпимости, уважения, отзывчивости, а также на том, что победу над неблагоприятными обстоятельствами герои одерживают не за счет насилия, но благодаря взаимопомощи, сотрудничеству.

Основные **характеристики** тренинга: доброжелательность и уважение к каждому участнику, внимание и дисциплина, разнообразие игр и сказочных ситуаций, обмен дарами.

Один из приемов нравственного воспитания детей во время тренингов - это изготовление и дарение подарков. В процессе деятельности мастерской дарение подарков приурочивается к Празднику Дарения, как заключительному этапу тренингов, объединенных образно-смысловой задачей.

Подразумевается, что в Празднике Дарения будут принимать участие родители, помогать в оформлении, в изготовлении реквизита и костюмов, в постановке сказки и т.д.

Во время совместных тренингов педагоги ставятся в условия партнерских взаимоотношений с детьми в процессе игр, сочинения и театрализации сказок. Им приходится играть роли сценаристов, режиссеров, актеров. От них требуются творческая активность, фантазия и воображение, лидерские качества и т.п.

Практика нашей деятельности определила модель театрализованных тренингов (ТТ):

Разновидности ТТ	Особенности ТТ	Ход тренинга	Характеристики
Социально-игровые акции, воспитательные тренинги, в которых решаются проблемы нравственного становления	ТТ - новый вид общения, в результате которого может появиться творческий продукт	Разминка: игры на внимание, саморегуляцию; игры-коммуникации и т.д.	Уважение к каждому участнику
Игровые тренинги, в которых развивается игровая культура детей и педагогов	ТТ-доброжелательная атмосфера, ненасилие, равенство	Постановка сказочной или жизненной проблемы	Внимание и дисциплина
Сказочные тренинги, в которых создается пространство сказки и развивается сказочная культура детей и педагогов	ТТ- реализация воспитательных задач, когда взрослый становится опытным наставником и ненавязчиво, в процессе творчества передает детям свой багаж нравственных ценностей	Коллективная рефлексия проблемы	Творческая активность и интерес
Сказочные, учебно-игровые тренинги (см. ниже)	ТТ- формирование мотивации к учебно-игровой деятельности детей	Решение проблемы этюдным способом с привлечением детей	Сотрудничество, доверие
Праздники Дарения	ТТ- помогает педагогу решать ряд задач саморазвития, включающих нравственную сферу, творчество и развитие профессионализма	Подведение итогов, рефлексия и домашнее задание	Обмен дарами

Мастер-класс предполагает следующее:

- Состав участников подбирается из числа преподавателей разных специальностей: математики, истории, литераторы, географы, физики и т.д. Это позволяет сосредоточить внимание на интеграционных моментах области знания, не проваливаясь при этом в предметный методизм. Практика показывает, что порой легче выделить способ действия в том предмете, который не преподаешь.

- Один из приемов работы - разыгрывание со взрослыми ситуации обучения. Учитель работает не с передачей информации как таковой и не с умениями и навыками, а со способностями обучающихся.

- Основным механизмом, позволяющим дотянуться до пласта способностей, являются специально создаваемые ситуации учения-обучения. В ходе развертывания данных ситуаций проявляются преобразовательные способности обучающихся. При этом расширяется образовательное пространство предметной области знаний.

- Состояние инновационного пространства мастер-класса не должно быть самоцелью, оно призвано способствовать совершенствованию области знаний, повышению профессиональной эрудиции и компетентности педагогов.

- Определение перспективных направлений последующей работы с предложенным учителем содержанием.

- Выделение всеми участниками мастер-класса тех видов деятельности, которые развиваются в ходе его практической реализации. (Это может быть формирование нового содержания, изменение организационных форм образовательного процесса, наращивание способностей обучающихся, развитие познавательных тенденций и т.д.)

- Построение характеристики нового складывающегося образца практики учителя, демонстрация способствующих этому технологий и моделей.

Возможные организационные направления проведения мастер-класса как презентации инновационной деятельности в методическом взаимодействии «Учитель - учителю»:

Лекционное направление - профессиональный методический анализ используемого учителем педагогического арсенала:

- В форме презентации лекционного материала:

- а) лекция-исследование;

- б) лекция - презентация авторского подхода к преподаванию предмета;

- в) лекция с компьютерной презентацией;

- г) лекция с использованием дидактического материала;

- В форме презентации творческого отчета:

- а) творческий отчет с фрагментами практической демонстрации инновационных подходов, авторских наработок в преподавании;

- б) творческий отчет с компьютерной презентацией;

- в) творческий отчет с использованием дидактического материала.

Обобщенные методические требования к реализации мастер-класса, его анализа и презентации:

1. Четкая градация понятий:

- методический анализ - следующий методике, последовательный, исследовательский, систематический;

- методологический - относящийся к фундаментальным основам глубокого, обобщенного осмысления научного исследования.

2. Четкая градация методических и дидактических понятий: содержание, форма, метод, технология, дидактическая реализация, формы работы и т.д.

3. Системная реализация тематической направленности мастер-класса, его концептуального видения учителем.

4. Системное развитие основного целеполагания мастер-класса с его поэтапными фрагментальными составляющими, выводящими на логику развития пошаговой

результативности в формировании области знаний, итоговый вид деятельности по обобщению всего предоставленного изученного и проанализированного материала.

5. Выделение методического содержания деятельности, которое может стать предметом общего обсуждения и возможного воспроизведения в широком пространстве присутствующей аудитории.

6. Оформление содержания мастер-класса в виде инновационного, презентационного кейса, который может служить предметом развития последующей стратегической, методической работы.

7. Авторский подход к преподаванию предмета:

- наличие авторских подходов в преподавании;
- работа по авторской программе, особенности тематического планирования;
- авторские наработки в формировании дидактического материала и его применении;
- методические особенности преподавания.

8. Использование интеграционных возможностей в преподавании:

- интеграция разнопредметных областей знаний;
- интеграция современных образовательных технологий;
- интеграция временных (сравнение, тематическое соединение эпох, веков, лет, мгновений и т.д.) возможностей в преподавании предмета;
- интеграция пространственных (в мире, в разных странах, в стране, в крае и т.д.) возможностей в преподавании предмета;
- интеграция межпредметных областей знаний.

Интегративные уроки становятся неперенным

условием демонстрации педагогического опыта от открытого школьного урока до урока на конкурсе «Учитель года».

ШКОЛЬНЫЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР КАК РЕСУРС ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

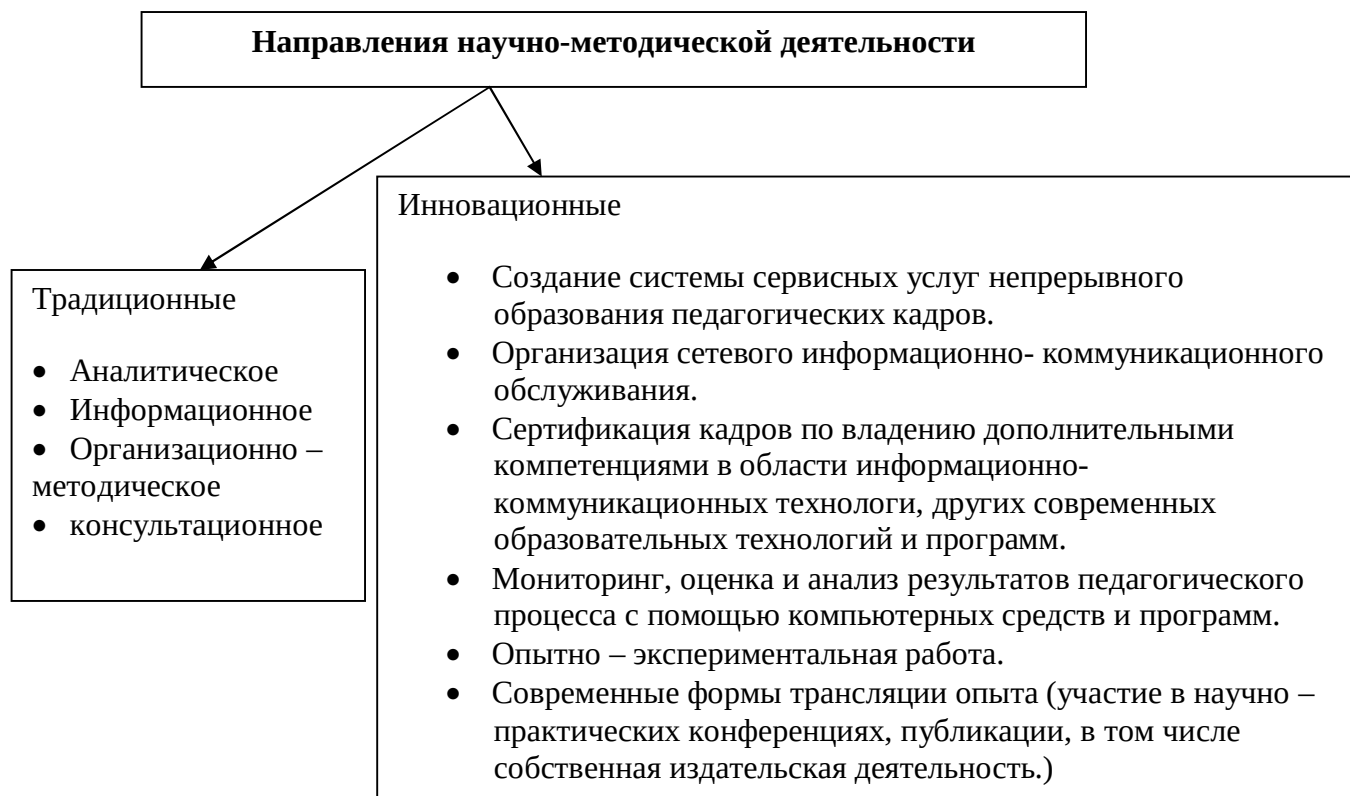
Главная цель научно-методической работы учителя имеет двойственный характер:

- повышение профессиональной квалификации и научно-методического уровня педагогических кадров;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса научно обоснованными средствами обучения (программами, планами, учебниками и учебными пособиями, средствами наглядности, компьютерными программами и т.д.). Обе стороны основной цели тесно взаимосвязаны и взаимообусловлены.

Содержание деятельности современной научно-методической службы школы

Содержание деятельности методической службы - это организация систематической коллективной и индивидуальной деятельности учителей по повышению научно-теоретической, методической подготовки и профессионального

мастерства, совершенствование исследовательских навыков, развитие творчества учителей и учащихся.



Содержание деятельности

Предметно-методический сервис:

- Освоение новых образовательных технологий
- Разработка методических и дидактических материалов
- Проведение методических дней, декад
- Консультирование
- Проектирование и конструирование содержания учебных предметов на модульной основе

Мониторинговый сервис:

- Получение информации о результатах учебной деятельности по предметам
- Выявление тенденций определения качества образования и факторов, влияющих на этот процесс
- Выявление зон оптимизации деятельности

Маркетинговый сервис:

- Профильность образования
 - Предоставление дополнительных образовательных услуг

Информационно-технологический сервис:

- Использование компьютерных технологий
- Использование сетевых продуктов, например, ИИП «КМ-школа»
- Использование интерактивной доски.

РИ-сервис:

- Распространение лучшего опыта
- Статьи
- Публикации

- Мастер-классы
- Творческие мастерские
- Семинары-практикумы
- Конференции
- Издание собственной газеты, разработка сайта.

Памятка

Структура анализа (описания) собственного педагогического опыта.

1. Направление работы, отражающее сущность данной инновационной деятельности педагога. Примерный перечень возможных направлений педагогического поиска:

 ü Изменение содержания образования (разработка экспериментальных учебных планов и программ, углубленное изучение предмета и т.д.).

 ü Совершенствование организации педагогического процесса (диагностика, прогнозирование, конструирование педагогического процесса).

 ü Развитие педагогической технологии (совершенствование отдельных элементов урока, способов и средств обучения, различных форм учебной деятельности и т.д.).

 ü Создание новых педагогических систем (гимназии, лицеи, авторские школы, социально-педагогические комплексы и т.д.).

 ü Разработка модели управления различными педагогическими системами: совершенствование внутришкольного управления;

 ü Организация работы с родителями;

 ü Совершенствование внеучебной деятельности;

2. Условия формирования и реализации инновационного опыта педагога в конкретном образовательном учреждении.

3. Достигнутые (или предполагаемые, если работа не завершена), педагогические результаты;

В качестве таковых могут рассматриваться:

 ü Усвоение учащимися системы знаний или отдельных компонентов этой системы;

 ü Овладение учащимися общеучебными и специальными умениями и навыками;

 ü Развитие мотивов учебной деятельности, познавательных потребностей учащихся;

 ü Формирование жизненной позиции учащихся, их ценностных ориентации, личностных качеств и другие изменения в личностных структурах;

 ü Повышение адаптивных возможностей учащихся, содействие их успешной социализации, формирование готовности к самоопределению.

4. Содержание инновационного педагогического опыта. В его описании могут рассматриваться:

 ü Характеристики педагогических систем (методической, дидактической, воспитательной, организационно-педагогической, социально-психологической);

 ü Принципы отбора учебного материала, организации учебной деятельности, выбора педагогических средств, решения управленческих задач;

 ü Определенные методы и приемы педагогической деятельности, средства обучения, формы учебной и внеурочной работы, учебные планы и программы и т.д.

Локальные документы школы.
Из опыта работы специализированной
школы №22 г. Алматы.

СОГЛАСОВАНО
Председатель МС ССШ №22 №22
Красильникова Л.А.

12.01.2004 г.

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по АХР
Тюменцева Н.С.

12.01.2004 г.

ТРЕБОВАНИЯ **к содержанию работы, оформлению и оборудованию** **предметного кабинета**

1. Общие положения

1.1. Предметные кабинеты - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной и профессиональной школы, оснащенное необходимым оборудованием, приспособлениями для проведения теоретических, практических, классных, _____ и _____ и факультативных занятий, техническими средствами обучения, обеспечивающее организацию процесса обучения и воспитания на высоком научно-методическом уровне.

1.2. Занятия в предметных кабинетах должны служить:

- а) формированию активной жизненной позиции учащихся средствами учебной дисциплины;
- б) формированию знаний, умений и навыков по предмету;
- в) комплексному использованию оборудования, технических, аудиовизуальных средств обучения, учебных материалов;
- г) эффективному проведению факультативных и внеклассных занятий, индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися;
- д) совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

1.3. В предметных кабинетах проводятся:

- занятия по предмету с использованием учебных пособий, дидактических материалов, демонстрационных таблиц и плакатов, раздаточных материалов, современных технических и наглядных средств обучения.
- внеклассные и факультативные занятия по предмету.
- экспериментальные уроки и практические занятия.

2. Оборудование кабинета

2.1. Предметный кабинет оснащается учебным оборудованием, мебелью и приспособлениями, техническими средствами обучения, комплектом учебно-наглядных пособий, аудио-, видеооборудованием, справочно-информационной литературой, учебниками и учебными пособиями, руководствами для практических занятий и пр., соответствующих Типовому перечню учебно-наглядных пособий и учебного оборудования для школ.

2.2. Мебель:

- рабочий стол учителя размещается перед первым рядом у окна, запрещается накрывать стол скатертью, допускается наличие на столе подставки для ручек и карандашей, настольного календаря и аккуратное, не загромождающее стол хранение ученических тетрадей и необходимых для проведения урока учебных пособий

- книжные шкафы и шкафы, приспособленные для хранения учебных пособий, размещаются вдоль противоположной окнам стены или вдоль стены, противоположной классной доске

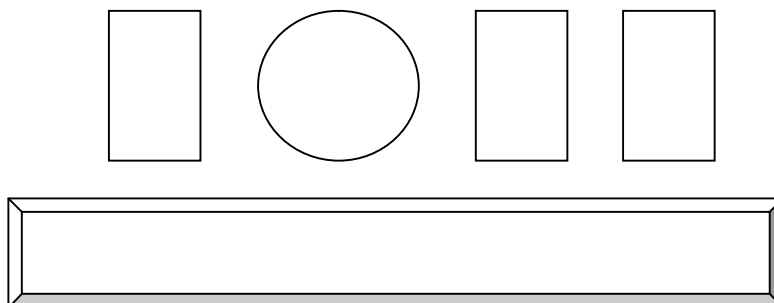
- классная доска размещается так, чтобы окна располагались слева от учащихся

- столы и стулья для учащихся расставляются в три ряда, но возможны варианты с двухрядной или однорядной расстановкой столов, при оборудовании учебных кабинетов должны соблюдаться следующие размеры проходов и расстояния между предметами оборудования в см:

- между рядами - не менее 60 см;
- между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50-70 см;
- между рядом столов и внутренней продольной стеной или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50-70 см;
- от последних столов до стены, противоположной классной доске, - не менее 70 см, от задней стены - не менее 100-120 см;
- в кабинетах физики и химии от демонстрационного стола до классной доски - не менее 100 см;
- от первой парты до классной доски - не менее 250 см;
- наибольшая удаленность последнего места учащегося от классной доски - 860 см;
- высота нижнего края классной доски над полом - 80-90 см.

2.3. Аудио-, видеоаппаратура располагается у центральной стены с классной доской на высоте не ниже 100-120 см.

2.4. Государственная символика Республики Казахстан устанавливается над классной доской в следующем порядке: слева и справа - тексты Государственного гимна РК крупным шрифтом на двух языках, в центре - изображение Государственного герба РК и Государственного флага Республики Казахстан (рис. 1).



2.5. Постоянные и сменные информационные стенды располагаются на стене у классной доски на одинаковой высоте и на одинаковом расстоянии от классной доски и должны быть оформлены в соответствии со следующими рекомендациями:

- все стенды должны быть оформлены в едином стиле
- все заголовки должны быть написаны на казахском и русском языках (в кабинетах казахского языка - только на казахском языке, в кабинетах английского - только на английском языке)

- текст должен быть набран заглавными и строчными буквами
- следует сохранять «преемственность» шрифтов, нельзя использовать более трех начертаний
- информация должна быть оформлена как текст, разбитый на абзацы, с шрифтовыми выделениями и подзаголовками
- соотношение размеров шрифта и других изобразительных элементов и расстояния, на котором они могут быть хорошо различимы и удобочитаемы:
читаемость на расстоянии рекомендуемый размер шрифта

1 м	7 мм
3 м -----	15 мм
5 м	25 мм
10 м	40 мм
15 м	70 мм

- горизонтальные линии букв вызывают ощущение тяжести, диагональные - побуждают к движению
- текст в обрамлении привлекает более пристальное внимание, чем без него
- текст, заключенный в квадрат или круг (стабильная симметрия), вызывает ощущение уверенности
- эллипс стимулирует творческие поиски
- текст, обрамленный треугольником, поставленным на одну из вершин, стимулирует действие
- Цветовое оформление стендового материала должно учитывать следующие особенности восприятия:

Цвет	Символ зрительно-чувственного восприятия				
	Расстояние	размер	температура	душевное настроение	Гигиеническое воздействие
зеленый	далеко	Уменьшает	нейтральная очень холодная	очень спокойное	свежо
красный	близко	Увеличивает	теплая	раздражающе тревожное	
оранжевый	очень близко	увеличивает	очень теплая	увлекательный, возбуждающий	
желтый	близко		очень теплая		
коричневый	очень близко		нейтральная		грязно
Фиолетовый	очень близко		холодная	агрессивно тревожное, обескураживающее	

- иллюстрации должны отвечать следующим требованиям:
- задерживать взгляд и создавать определенную заинтересованность;
- визуально демонстрировать преимущество содержания предмета или вопроса, предпочтительно показывая его в действии или указывая на результат;

- лучше использовать одну крупную впечатляющую иллюстрацию, чем несколько мелких;

- по мере возможности лучше отдавать предпочтение фотографии, а не рисункам, так как фотографии лучше передают реальность и, следовательно, вызывают больше доверия. Не следует сочетать одновременно фотографии и рисунки.

2.6. Все учебно-методические, дидактические, аудио- и видеоматериалы кабинета должны быть систематизированы согласно номенклатуре дел в следующем порядке:

№ пп	Наименование документов и материалов	Номенклатурный №
1	Паспорт кабинета	01-18
2	Информация о деятельности учителя (папка учителя по утвержденному образцу)	02-09
3	Учебные программы по преподаваемым предметам	01-01
4	Адаптированные и авторские программы	03-03
5	Календарно-тематическое планирование	
6	План развития кабинета на три года	
7	Методические пособия для учителя	
8	Предметные журналы	
9	Предметные газеты	
10	Библиотека по предмету (хрестоматии, книги для чтения, справочная литература)	
11	Дидактические материалы, систематизированные по темам по параллелям	
12	Наглядные пособия, систематизированные по темам по параллелям	
13	ТСО	
14	Аудио- и видеоматериалы, систематизированные по темам по параллелям	
15	Материалы для проведения итогового и текущего контроля ЗУН учащихся	02-15
16	Материалы для работы с одаренными детьми (и слабоуспевающими учащимися)	01-14
17	Материалы для проведения итоговой аттестации учащихся (экзаменационные материалы)	02-11
18	Материалы для проведения школьных предметных олимпиад	02-16
19	Анализ результатов диагностики, анкетирования, тестирования	03-04
20	Методические разработки	03-14
21	Поурочное планирование	

2.7. Гигиенические требования:

- для поддержания нормальных показателей и качественного состава воздуха необходимо перед учебными занятиями, а если позволяют погодные условия, то во

время перемен проветривать помещения через открытые окна, длительность проветривания не менее 10 минут

- освещенность предметного кабинета во многом определяется цветовой и световой обстановкой, для уменьшения поглощения света потолок и стены окрашиваются в белый цвет; рекомендуется окраска стен и другими светлыми тонами: в светло-голубой, светло-зеленый, также допускается окраска в светло-желтый, светло-бежевый или цвет слоновой кости; поверхность рабочего стола должна быть цвета натуральной древесины, светло-зеленого или светло-голубого цвета; классная доска должна иметь темно-зеленый или темно-коричневый цвет.

2.8. Организация работы в предметных кабинетах:

состав учителей, преподающих предмет и ведущих занятия, определяется в соответствии с типовыми штатами школы

- работа в кабинете осуществляется в соответствии с Положением и Правилами внутреннего распорядка школы, приказами, инструкциями и указаниями вышестоящих органов образования, нормативными документами

- работу кабинета возглавляет заведующий - из преподавателей предмета, который составляет режим работы кабинета, расписание учебных, внеклассных и факультативных занятий в кабинете, ведет журнал по учету оборудования и других средств

- составляется план развития кабинета на три года с распределением обязанностей между учителями

- заведующий несет ответственность за сохранность оборудования кабинета, за своевременное проведение инструктажа по ТБ

- при кабинете создается актив из учителей и учащихся, который работает по оформлению кабинета, принимает активное участие в кружковой и факультативной работе.

№	Критерии оценки		оценка
1	Наличие паспорта кабинета		
2	Наличие расписания работы кабинета		
3	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета		
4	Озеленение	Всего горшков	
		Состояние цветов	
		Количество одинаковых горшков	
5	Сохранность школьной мебели в кабинете	Классная доска	
		Учительское место	
		Ученические столы	
		Ученические стулья	
		Шкафы	
		Книжные полки	
6	Эстетичность оформления кабинета		
7	Наличие символики по утвержденному образцу		
8	Учебно-методическая оснащенность кабинета	Методические пособия для учителя	
		Предметные журналы	
		Предметные газеты	
		Библиотека по предмету	

		Таблицы по предмету	
		Аудиоматериалы	
		Видеоматериалы	
		Дидактические материалы	
9	Наличие систематизации учебно-методических, аудио- и видеоматериалов кабинета		
10	Обеспеченность кабинета ТСО		
11	Наличие плана развития кабинета		
12	Наличие аптечки		
13	Наличие и соответствие оформления стендов	«Сегодня на уроке»	
		Методические памятки ученику	
		ТБ	
		ППБ	
		ГО и ЧС	
Общее количество баллов			
Общая оценка кабинета			

Примечание: оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 10) Общая оценка: 90 баллов и более - «отлично», 60-90 баллов- «хорошо» 40-60 баллов - «удовлетворительно», менее 40 баллов - «неудовлетворительно»
Курирующий зам директора _____«_____» _____20____ г

Карта оценки учебных кабинетов кафедры
специализированной школы №22

№	Критерии оценки	№ кабинетов							
1.	Наличие паспорта кабинета								
2.	Наличие расписания работы кабинета								
3.	Санитарно-гигиеническое состояние кабинета								
4.	Озеленение: состояние цветов, количество одинаковых горшков								
5.	Сохранность школьной мебели								
6.	Эстетичность оформления кабинета								
7.	Наличие символики по утвержденному образцу								
8.	Наличие методических пособий для учителя, предметных журналов, газет								
9.	Наличие современных учебно-методических комплектов, дидактических материалов								
10.	Наличие раздаточного								

	материала, таблиц; их систематизация и хранение								
11.	Обеспеченность кабинетов ТСО, тематика аудио- и видеоматериалов								
12.	Систематизация учебно-методических, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов кабинета								
13.	Наличие плана развития кабинета								
14.	Наличие документов (стендов) по ТБ, ППБ, ГО и ЧС								
15.	Наличие и постоянных и сменных информационных стендов								
16.	Соответствие оформления постоянных и сменных информационных стендов современным требованиям								
Общее количество баллов									
Общая оценка кабинета									

Примечание: оценка по критериям выставляется в баллах (от 1 до 10). Общая оценка: 90 баллов и более - «отлично»; 60-90 баллов- «хорошо»; 40-60 баллов - «удовлетв.»; менее 40 баллов - «неудовлетв.» Курирующий заместитель директора _____
«_____»_____ 20_____г.

№	Дата	№ урока	ФИО учителя	Предмет	класс	Состояние кабинета		Подпись учителя
						До урока	После урока	

Ответственный за состояние кабинета учитель _____

Приложение 5

СПРАВКА
по итогам смотра учебных кабинетов СШ № 22 в _____ 20____г.

№	Информация по контролю	Предметные кафедры						
		Нач /шк	Каз/яз	Англ/яз	Гум/ц	П/т и Ест/ц	Худ/эст	всего
1	Всего кабинетов							
2	Оценено							
3	Количество кабинетов, получивших «отлично»							
4	Количество кабинетов, получивших «хорошо»							
5	Количество кабинетов, получивших «удовлетворительно»							
6	Количество кабинетов, получивших «неудовлетворительно»							

Выводы:

Рекомендации:

«_____» _____ 20____г.

Курирующие заместители директора _____

Планирование методической работы в школе

Методическая работа в современных школах страдает сегодня существенными недостатками: помощь учителям ведётся зачастую без учёта их индивидуальных особенностей, конкретных профессиональных затруднений, а также без учёта социально-экономических изменений в стране. Каковы же основные условия повышения эффективности методической работы? И как социально-экономические факторы могут влиять на содержание методической работы в школе? В условиях

перехода к рыночной экономике стало очевидным, что полно-ценное образование школьников должно включать экономические знания. В этом заинтересованы прежде всего сами ученики, вступающие в самостоятельную жизнь и стремящиеся понять многие экономические проблемы — от причин роста цен на товары и услуги до умения обращаться с ценными бумагами. Перед учителями средних школ, лицеев, гимназий встаёт много принципиальных вопросов, касающихся экономического образования. Сами педагоги должны обладать знаниями законов экономической жизни общества, умениями ориентироваться в практической деятельности в условиях рыночной экономики. Нельзя не учитывать сегодня и социокультурный фактор, коммерциализацию многих учреждений культуры, досуговой сферы детей и подростков. Компенсировать всё это приходится школе.

Все ли учителя могут сказать о себе, что дают ребятам знания об эстетических принципах, законах, традициях, об этическом идеале народа, на чём строится национальная культура? Многие ли могут руководить кружками художественной самодеятельности школьников, организовывать их досуг, а в условиях села и досуг их родителей? В последние годы заметно усилился интерес к народной педагогике, к национальным духовным ценностям, к возрождению национальной культуры, народных традиций, обычаев в общественной и семейной жизни. Отсюда необходимость совершенствовать систему профессиональных знаний по народной педагогике, активно использовать её в воспитании и обучении школьников.

К числу педагогических задач, приобретающих особую значимость, относится формирование экологической культуры, этой сложной совокупности ценностных отношений к окружающей человека среде. Экологическая культура — одно из важнейших средств социальной ориентации личности в системе «природа — общество». В этих условиях школа призвана совершенствовать систему знаний об окружающей человека природной среде и необходимости её сохранения; вырабатывать у школьников экологическое мышление — основу правильных действий по отношению к природе. Уже из этого краткого перечня очевидно, чем можно обогатить работу школьной методической службы.

Дифференциация методической работы и диагностика

Завучи и руководители методобъединений на основе изучения личности учителя должны сформировать группы для различного обучения по содержанию, объёму, сложности, формам, методам повышения их квалификации и профессионального мастерства.

Дифференцированная методическая работа основывается на принципах учёта возможностей учителя, всестороннего характера дифференциации, поэтапности. При определении возможностей учителя его профессиональной деятельности надо учесть реальную обстановку, в которой работает учитель (сельский или городской), своеобразие педагогического процесса в школе. Если это сельская школа, то непременно придётся учесть малокомплектность классов, ограниченность в профессиональном общении, сложности в организации экспериментальной работы и т.д. Всесторонний характер дифференциации потребует от вас чёткого определения целей и задач методической работы, её содержания и организационных форм (опять же с учётом возможностей школы), а затем контроля и вдумчивого анализа. Третий принцип — поэтапность дифференциации предполагает на первом этапе учитывать тип школы (мало-комплектная, национальная, неполная средняя, УВК и т.п.), а на последнем этапе — уровень профессиональной компетентности на основе диагностики затруднений учителя. Диагностика профессиональной подготовленности учителей

включает изучение научно-теоретической, методической и психо-лого-педагогической подготовки. На курсах завучи часто задают вопрос: как диагностировать подготовку учителя, по каким параметрам? Попытаюсь ответить, хотя система, которую предлагаю, открыта для изменений, добавлений. Можно ограничиться отдельными параметрами (в зависимости от цели диагностики), а можно провести комплексную диагностику по трём диагностическим блокам — научно-теоретическая подготовка, методическая и психолого-педагогическая.

Первый блок включает такое содержание и диагностируемые параметры, которые вы оцениваете:

1. Знания теоретических основ преподаваемого предмета:

- ориентируется в целях и задачах науки,
- владеет основными законами науки,
- оперирует научной терминологией,
- ориентируется в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов,
- понимает логику науки.

2. Знание методов преподаваемого предмета:

- ориентируется в многообразии методов научного познания,
- понимает сущность методов исследования в науке,
- представляет возможности использования методов науки в процессе преподавания своего предмета.

3. Знание истории развития науки и современных её достижений:

- ориентируется в истории научных открытий,
- понимает необходимость её использования в процессе преподавания, владеет содержанием достижений современной науки.

Второй блок (методическая подготовка) включает:

1. Знание содержания образования:

- представляет роль учебного предмета в системе обучения и развития школьников,
- понимает цели и задачи обучения учащихся (по учебным предметам),
- ориентируется в учебном плане школы и программах преподаваемого предмета,
- вычленяет ведущие знания, умения, навыки, которые необходимо сформировать у учащихся в процессе преподавания предмета.

2. Знание методов и приёмов обучения школьников учебному предмету:

- понимает адекватности методов и приёмов обучения целям и содержанию учебного предмета,
- ориентируется в разнообразии и целевой направленности различных методов и приёмов обучения учащихся,
- понимает сущность различных методов обучения школьников и их специфику в процессе преподавания предмета.
- ориентируется в новых методах и приёмах обучения.

3. Знание форм организации обучения школьников учебному предмету:

- понимает взаимную связь содержания, форм и методов обучения своему предмету,
- ориентируется в разнообразии и специфике различных форм и методов обучения предмету.

4. Знание средств обучения школьников учебному предмету:

- ориентируется в разнообразии, специфике и условиях использования различных

средств обучения предмету,

—понимает роль и функции средств обучения, активизации учащихся и развития их интереса к учебному предмету.

Третий блок (психолого-педагогические знания) предполагает:

1. Знание психологических особенностей учащихся:

—ориентируется в психологических особенностях школьников и необходимости их учёта при отборе содержания, форм и методов обучения,

—понимает роль психодиагностики в развитии учащихся,

Этапы и методические приоритеты образовательного процесса

1	2	3				
Организационный	1. Организация труда учащихся	1.Целесообразность 2. Регламентированность 3. Последовательность 4. Направленность 5. Пооперационность				
	2.Созданиеорганизационных связей	1.Целесообразность 2. Необходимость 3. Прочность 4. Многоуровневость 5. Взаимозависимость				
1	2	3				
	3. Формирование организационных отношений	1.Демократичность 2.Доброжелательность 3.Отзывчивость 4.Исполнительность 5.Оперативность				
Комуникативно-стимулирующий	1. Отбор содержания для общения	1.Целесообразность 2.Достаточность 3.Убедительность 4.Занимательность 5.Проблемность				
	2. Формирование коммуникативных связей	1.Целесообразность 2.Направленность 3.Вариативность 4.Прочность 5.Обширность				
	3. Отбор приёмов общения	1.Целесообразность 2.Направленность 3.Вариативность 4.Своевременность 5.Эмоциональность				

Контрольно-оценочный	1. Сбор и обработка информации	1.Целесообразность 2.Направленность 3.Объективность 4.Своевременность 5. Достоверность				
	2. Аналитическая оценка информации	1.Целесообразность 2.Объективность 3.Закономерность 4.Всесторонность 5.Углублённость				
	3.Организация деятельности	1. Целесообразность 2.Своевременность 3.Вариативность 4.Направленность 5.Достоверность				
Содержательный	1. Отбор содержания	1.Целесообразность 2.Логичность 3.Нзучность 4.Достаточность 5.Доступность				
	2. Формирование коммуникативных связей	1.Целесообразность 2.Объективность 3.Достоверность 4.Всесторонность 5.Направленность				
1	2	3				
	3. Отбор приёмов общения	1.Целесообразность 2.Своевременность 3.Вариативность 4.Направленность 5.Достоверность				
Научно-методический	1. Сбор и обработка информации	1.Целесообразность 2.Направленность 3.Объективность 4.Своевременность 5. Достоверность				
	2. Аналитическая оценка информации	1.Целесообразность 2. Объективность 3.Закономерность 4.Всесторонность 5.Углублённость				
	3. Организация деятельности	1.Целесообразность 2.Направленность 3.Последовательность 4.Научность 5.Комплектность				

Программно-целевое планирование

Важным условием реализации дифференцированного подхода в методической работе является программно-целевое планирование и организация. Оно предполагает необходимость конкретизировать задачи повышения квалификации, решаемые в процессе методической работы, разработать оптимальные варианты, способы организации занятий (проблемные семинары, консультации, творческие отчёты, педагогические чтения, конференции и т.д.), обеспечить преемственность между внутришкольными службами (методическим советом, методическими объединениями, творческими группами и т.д.), их работу в едином режиме.

Структура методической службы

Дифференцированная методическая работа требует изменения структуры методической службы школы. Советую включить в нее, кроме традиционных предметных, циклов МО, школы молодого учителя и т.д. новые формы – групп диагностики, временные объединения учителей, сформированные на основе изучения их затруднений.

Основные направления деятельности структурных подразделений методической службы школы.

Методический совет школы состоит из руководителей предметных методических объединений, групп диагностики, руководителей других подразделений (школа молодого учителя, школа передового опыта). Координатором деятельности методического совета является один из заместителей директора по учебно-воспитательной или научной работе. В его составе могут быть и наиболее опытные учителя, а также научные работники или работники методкабинета, сотрудничающие со школой.

Функции методического совета

1. Организационно-педагогическая.

Определение целей, методов работы, руководство работой предметных (цикловых) методических объединений, временных групп, сформированных для ликвидации педагогических затруднений, группой диагностики. Рассмотрение планов, программ, проектов подразделений методической службы, их утверждение, представление на педсовет. Заслушивание информации руководителей подразделений. Организация согласованной деятельности по вопросам методической работы с другими подразделениями системы дополнительного профессионального образования — кустовым методобъединением, райметодкабинетом. Институтом повышения квалификации.

2. Инструктивно-методическая.

Инструктаж и консультации учителей по выполнению нормативных документов, организации учебно-воспитательной работы, оперативное информирование о новинках педагогической литературы, об опыте.

3. Поисково-исследовательская.

Включение учителей в исследовательскую, поисковую деятельность, в работу над педагогической проблемой.

4. Изучение, обобщение и распространение передового опыта.

5. Адаптивная. Сокращение сроков адаптации молодых специалистов.

6. Организация самообразования учителей.

Деятельность группы диагностики

Эта группа формируется из наиболее опытных учителей школы. При необходимости в её состав могут быть включены руководители или наиболее компетентные преподаватели районного, кустового методического объединения. Координирует деятельность группы заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности:

- Контроль и анализ обученности и воспитанности учащихся.
- Контроль, анализ и прогнозирование качества профессиональной подготовки учителей, качества учебно-воспитательного процесса.
- Формирование банка данных о состоянии учебно-воспитательного процесса, методической работы, исполнение решений педсоветов, методических советов.
- Формирование банка данных о передовом опыте, о новых исследованиях в области педагогики, психологии, научно-методического материала о состоянии работы в школе. Определение ближайших и перспективных целей по развитию содержания, форм, методов, средств учебно-воспитательной деятельности, по развитию научно-методической деятельности коллектива и отдельных учителей.
- Подготовка рекомендаций для методического совета по планированию, организации, содержанию научно-методической работы.

Деятельность предметных (цикловых) методобъединений

Деятельность предметных методических объединений (цикловых МО) включает следующий круг вопросов:

- Разработка и осуществление мер повышения уровня образовательного процесса, выбор активных форм и методов обучения, обсуждение методики преподавания отдельных тем и разделов учебной программы. Изучение и анализ учебно-программной документации, обсуждение перспективно-тематических и других планов. Ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы. Изучение, отбор и внедрение в практику достижений науки, передового опыта.
- Анализ результатов образовательного процесса, подготовка единых контрольных и проверочных работ, материалов к экзаменационным билетам. Проведение предметных недель, конкурсов и олимпиад по общеобразовательным предметам. Организация педагогического наставничества.
- Посещение и обсуждение открытых уроков.

Образцы планов методической работы (примерные)

Вариант №2 1

I. План заседаний методического совета школы

Сентябрь

1. Анализ методической работы за прошедший учебный год. Основные задачи методического совета и школьных методических объединений на новый учебный год.
2. Утверждение планов работы методсовета и методических объединений.
3. Определение функциональных обязанностей членов методсовета.
4. Об организации работы коллектива над единой методической проблемой: «Индивидуализация и дифференциация обучения». Организация экспериментальной работы.
5. О подготовке к школьной научно-практической конференции «Учёт психолого-педагогических особенностей учащихся как основа индивидуализации и дифференциации обучения» (апрель).
6. Утверждение плана-графика общения опыта работы учителей школы.

7. Обзор нормативных документов.

Ноябрь

1. Организация исследовательской деятельности. Творческий отчёт методического объединения учителей естественно-математического цикла.
2. Совершенствование учебного процесса на основе современных технологий.
3. О подготовке школьников к участию в школьных и районных предметных олимпиадах.
4. О подготовке к январским педагогическим чтениям.
5. О подготовке к предметным неделям.
6. О подготовке к аттестации учителей.
7. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы.

Январь

1. Об организации открытых уроков.
2. Управление самообразованием учителей.
3. О пополнении банка данных о достижениях психолого-педагогической науки и передового опыта.
4. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы.

Март

1. О ходе реализации целевых программ устранения педагогических затруднений.
2. Творческий отчёт методического объединения учителей гуманитарного цикла.
3. Итоги смотра-конкурса творческих лабораторий учителей и учебных кабинетов.
4. Об итогах аттестации учителей.
5. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы.

Май

1. Отчёт школьных методических объединений по реализации планов работы.
2. Итоги предметных недель в школе.
3. Обзор нормативных документов, новинок психолого-педагогической литературы.
4. О подготовке к августовским совещаниям учителей.
5. О планировании работы методического совета и методических объединений учителей на следующий учебный год.

II. Психолого-педагогические семинары

Сентябрь

1. Изучение воспитанности и развития учащихся.
2. Психолого-педагогические особенности работы с одарёнными детьми.

Октябрь

1. Реализация личностного подхода образования.
2. Психолого-педагогические проблемы работы с «трудными» детьми.

Ноябрь

1. Интенсификация урока как условие повышения его эффективности.
2. Организация воспитательных дел, реализация воспитательных программ.

Декабрь

1. Дифференциация и индивидуализация образовательного процесса на основе психолого-педагогической диагностики.
2. Методика организации педагогического общения. Способы и приёмы коммуникативного взаимодействия.

Январь

1. Организация интегрированных уроков.

2. Проблемы семейного воспитания.

Февраль

1. Блочное-модульное обучение.
2. Комплексный подход в воспитании.

Март

1. Современные технологии обучения.
2. Проблемные ситуации при формировании новых знаний и их применение.

Апрель

1. Использование дидактических игр как средства активизации познавательной деятельности.
2. Современная концепция и теория воспитания.

III. План заседаний методического объединения учителей-предметников

Сентябрь

1. Обсуждение и утверждение плана методического объединения на год.
2. Изучение и анализ учебно-программной документации по предмету, обсуждение перспективно-тематических планов на год.
3. Обзор методической литературы и статей предметного журнала.
4. Подготовка кабинетов к началу учебного года.
5. Обсуждение графика проведения открытых уроков.

Октябрь

1. Введение лекционной, семинарской форм обучения и зачётной системы контроля знаний, умений и навыков.
2. Организация работы МО над единой педагогической проблемой Информация учителей.
3. Обзор новинок педагогической, методической и научной литературы по предмету.

Ноябрь

1. Проблемы внедрения современных образовательных технологий.
2. Подготовка к проведению предметной недели.
3. Обзор нормативных документов и методической литературы по предмету.

Декабрь

1. Гуманизация и гуманитаризация учебного процесса.
2. Подготовка единых контрольных и проверочных работ.
3. Информация учителей о подготовке к предметной неделе.
4. Конкурс на лучший план-проект урока обобщения и систематизации. (Представление плана-конспекта урока.)

Январь

1. Учёт этнического фактора в процессе проектирования и организации урока.
2. Организация внеклассной работы по предмету. Творческий отчёт.
3. Осмотр кабинетов.
4. Обзор нормативных документов и методической литературы по предмету.

Март

1. Организация самостоятельной работы учащихся.
2. Методика подготовки разноуровневых знаний. Конкурс на разработку лучших заданий. (Представление работ.)
3. Из опыта работы над единой педагогической проблемой:
«Разностороннее развитие личности на основе индивидуально-дифференцированного подхода». (Представление обобщённого опыта.)

Май

1. Оптимизация управления процессом обучения.
2. Информация учителей МО о пополнении творческой «копилки» школы.
3. Подведение итогов работы МО, определение основных задач на новый учебный год.

IV. План заседаний методического объединения классных руководителей

Сентябрь

1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на год.
2. Анализ планов воспитательной работы.
3. «Круглый стол»: «Стили педагогического общения воспитателя, их значение для успешной педагогической деятельности».
4. Утверждение графика открытых мероприятий.

Ноябрь

1. Диагностика уровня воспитанности школьника.
2. Защита планов-проектов организации социально-ориентированных воспитательных дел, разработанных совместно с ученическим коллективом.
3. Обзор современной литературы по проблемам воспитания.

Январь

Связь семьи и школы в процессе воспитания школьников.

1-ый год работы

№	Содержание работы	Сроки
1	«Круглый стол»: «Индивидуально-дифференцированный подход кучащимся как педагогическая проблема». Обсуждение	Сентябрь
2	состояния разработки данного вопроса в научно-педагогической литературе.	Сентябрь
3	Определение тем самообразования учителей в контексте работы над проблемой.	Октябрь —
4	Изучение опыта работы учителей других школ, работающих над этой проблемой.	ноябрь
5	Обсуждение и утверждение плана работы школы над проблемой на учебный год.	Ноябрь
6	Утверждение тем самообразования учителей.	Январь
7	Общешкольные январские Педагогические чтения по теме: «Индивидуальные различия школьников, их выявление и учёт в процессе обучения и воспитания».	Март —
8	Изучение опыта работы учителей-методистов школы по реализации индивидуального подхода.	апрель
9	Анализ эффективности средств дифференциации и индивидуализации.	Апрель
	Отчёты учителей по результатам первого года работы над единой педагогической проблемой.	Май

2-3-й годы работы

№	Содержание работы	Сроки
1	Научно-методический семинар «Диагностика обученности, воспитанности и развития учащихся как условие индивидуализации и дифференциации образовательного процесса».	Сентябрь 2-го г.

2	Лабораторно-практическое занятие «Диагностическое определение»: а) полноты, глубины, прочности, осознанности знаний; б) интеллектуального развития (внимание, память, мышление).	Октябрь — ноябрь 2-го г.
3	Определение сформированности данных параметров у учащихся в преподаваемых классах.	Ноябрь — декабрь 2-го г.
4	Деление учащихся классов на группы в зависимости от уровня сформированности указанных параметров.	Декабрь — январь 2-го г.
5	Разработка целевых программ формирования и развития у учащихся класса: а) полноты, глубины, осознанности и прочности знаний; б) интеллектуальных качеств.	Январь 2-го г.
6	Лабораторно-практическое занятие «Диагностика воспитанности учащихся» (определение нравственных качеств, эстетического развития).	Октябрь — ноябрь 2-го г.
7	Изучение и анализ результатов диагностирования воспитанности учащихся.	Октябрь — ноябрь 2-го г.
8	Разработка целевых программ нравственного, эстетического, физического воспитания.	Январь 2-го г.
9	Экспериментальная работа по дифференциации учебного процесса на основе комплексного психолого-педагогического диагностирования.	Февраль 2-го г. Май 3-го г.
10	Организация и посещение открытых учебных и внеучебных занятий для изучения методов и средств дифференциации.	Апрель 2-го г.
11	Подготовка и организация школьных педагогических чтений по теме: «Программно-целевое управление образовательным процессом на диагностической основе как условие повышения эффективности развития личности».	Ноябрь-март апрель 3-го г. Январь 3-го г.
12	Творческие отчёты МО и временных объединений учителей о ходе работы над единой школьной проблемой.	Ноябрь, февраль, март, апрель 3-го г.
13	Итоговый контроль и оценка эффективности исследовательской работы (проведение итоговых контрольных работ, тестирования ит.д.).	Апрель, май 3-го г.

VII. План работы по аттестации педагогических кадров

Сентябрь

Информация педагогического коллектива «Об итогах аттестации за прошедший учебный год в районе (городе) и задачах аттестации на новый учебный год».

1. Ознакомление с нормативной документацией по аттестации, с квалификационными характеристиками (эти документы помещаются на специальный стенд).

2. Определение форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации.

Октябрь

1. Посещение учебных и внеучебных занятий (внеклассных мероприятий) аттестуемых учителей.

2. Изучение их методической работы.

Ноябрь

Изучение деятельности учителей по обогащению своей творческой лаборатории.

Декабрь

1. Творческие отчёты аттестуемых учителей.
2. Подготовка характеристик на учителей, подлежащих аттестации.

Январь

Ознакомление учителей с характеристиками.

Февраль — апрель

Подведение итогов аттестации.

Вариант № 2

Обновление деятельности методической службы школы, подчинённое решению актуальных задач совершенствования образовательного процесса.

предполагает соответствующее этим задачам планирование. Оно включает такие (основные) разделы:

1. Анализ и задачи методической работы на новый учебный год.
2. Заседания школьного методического совета.

3. Формирование и совершенствование профессиональных умений учителей с учётом экономического, социокультурного, этнического и экологического факторов.

4. Формирование и совершенствование знаний и умений учителей на основе учёта их затруднений:

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| —диагностических, | —контрольно-оценочных, |
| —проектировочно-целевых, | —содержательных, |
| —организационных, | —научно-методических. |
| —коммуникативно-стимулирующих, | |

5. Деятельность группы диагностики.

6. Планы работы предметных (цикловых) МО, МО классных руководителей (составляются согласно содержанию деятельности предметных (цикловых) МО (см. выше).

Основное содержание разделов. Заседание школьного методического совета

Сентябрь

1. Задачи методической службы школы (методического совета, методобъединений, творческих, проблемных групп и т.п.) на новый учебный год. Утверждение планов работы.

2. Управление методической работой в условиях реализации дифференцированного подхода с учетом социально-экономических изменений, диагностики и программно-целевого планирования.

Ноябрь

1. Утверждение результатов школьных смотров-конкурсов:

а) Учитель года.

б) Лучший наставник года.

в) Лучший кабинет года.

2. Критерии оценки обученности, развития и воспитанности школьников.

3. Методическая работа с учителями, испытывающими затруднения в диагностическом компоненте педагогической деятельности.

Январь

1. Критерии оценки творческой активности и профессиональной компетентности учителя.

2. Организация взаимопосещения открытых уроков. Анализ особенностей современного урока.

3. Организация методической работы с учителями, испытывающими затруднения в

организационном и коммуникативно-стимулирующем компоненте педагогической деятельности.

Март

1. Современные образовательные технологии.
2. Организация педагогического наставничества.
3. Методическая работа с учителями, испытывающими затруднения в контрольно-оценочном и научно-методическом компоненте педагогической деятельности.

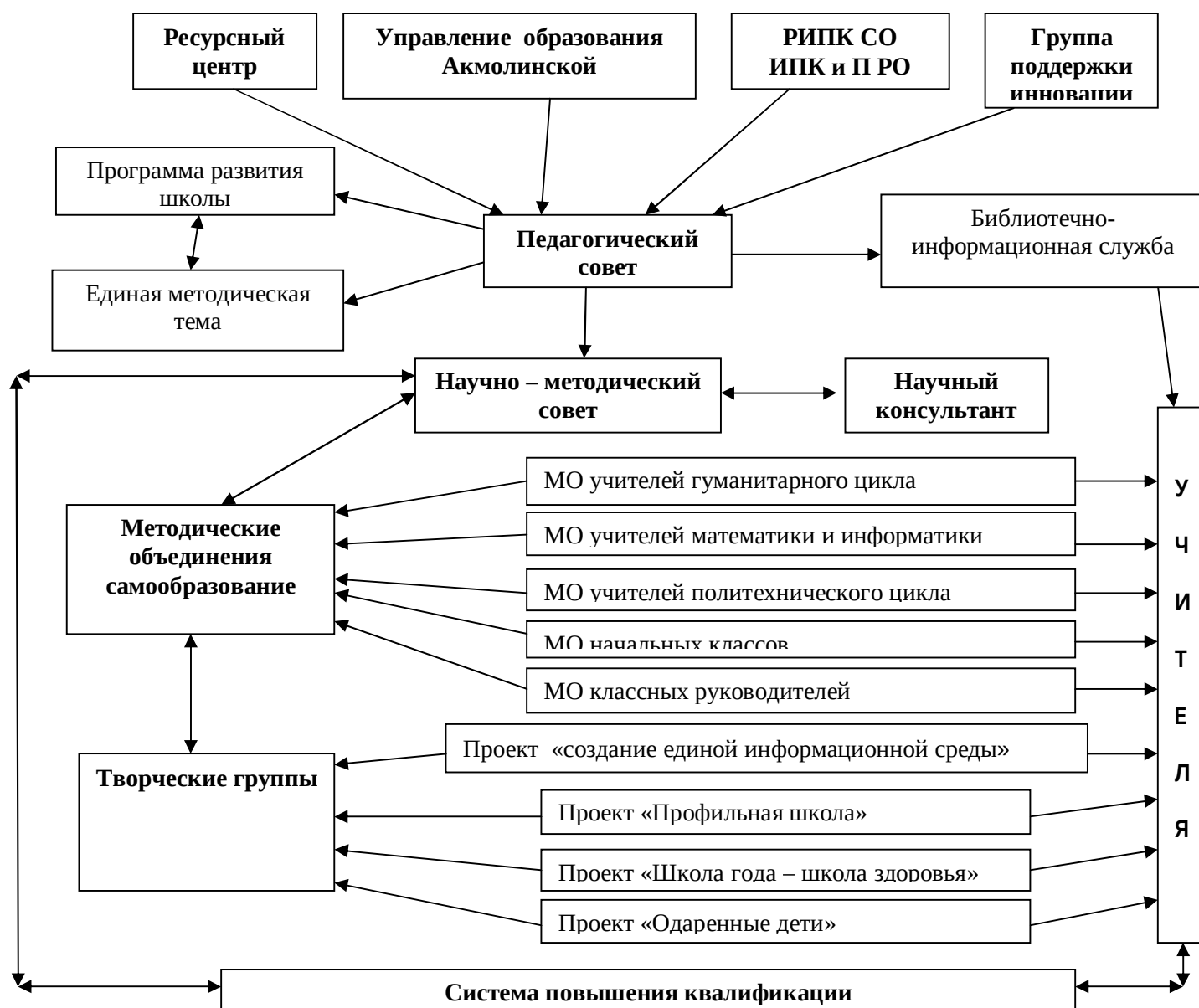
Май

1. Отчёты о работе методического совета, методических объединений (творческих групп) школы.

2. Подведение итогов смотров-конкурсов: «Учитель года», «Лучший наставник», «Лучший кабинет года».

То, о чём идет речь в статье, лишь примерные рекомендации. В зависимости от общей педагогической темы школы будет меняться и характер вопросов исследования, и содержание деятельности методических подразделений. Каждая школа разрабатывает свой вариант в соответствии с её потребностями. Простор для творчества здесь — безграничен.

Примерная структура методической работы в школе



ПРОБЛЕМЫ ВЫЯВЛЕНИЯ, ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ И РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В РАБОТЕ УЧРЕЖДЕНИЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Журнал Методист №2, 2005 г.

В работе районо (городской) методической службы одно из ведущих мест занимают проблемы выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.

Важной составляющей деятельности методиста является выявление и распространение образцов инновационной педагогической деятельности, из чего следует, что приоритетной в оценке качества работы учителя становится совокупность инновационности, наличия в опыте современных технологических подходов, научно объективной оценки процесса и результата деятельности. От выявления до распространения ПО методисту предстоит достаточно долгий путь через изучение, обобщение и описание.

Этапы работы методиста по проблеме ПО:

Выявление -> Изучение —> Обобщение -> Распространение

Что же следует понимать под «выявлением педагогического опыта»? Словарь русского языка СИ. Ожегова дает такое определение: «Выявить - сделать явным, обнаружить, вскрыть».

Выявление педагогического опыта следует рассматривать как обнаружение эффективных подходов к образовательной деятельности, чтобы сделать их явными, доступными для распространения и заимствования другими учителями.

Этап выявления состоит из цепи взаимосвязанных, последовательно осуществляемых действий: выявление адреса эффективного опыта, а затем выявление сущности этого опыта.

Возможные источники информации об авторах педагогического опыта:

- результаты мониторинга качества образования школьников;
- результаты анализа учебных занятий в образовательных учреждениях;
- информация руководителей образовательных учреждений об учителях, работающих в инновационном режиме;
- заявление педагога - автора опыта о педагогических достижениях, новациях, отдельных приемах педагогической деятельности, дающих более эффективные в сравнении с традиционными результаты учебной деятельности школьников;
- конкурсы профессионального мастерства; фестивали педагогических инноваций; конференции, семинары, другие формы педагогического общения;
- анализ ресурсов Интернета;
- опросы детей и родителей;
- другие источники информации.

При выявлении адреса педагогического опыта основными критериями оценки будут высокая эффективность и устойчивость результатов.

В числе наиболее часто возникающих у методистов вопросов, связанных с проблемами изучения и обобщения ПО, зафиксированы следующие.

Какие компоненты в ПО могут подлежать изучению и обобщению?

Как и на какой срок планировать работу по изучению и обобщению педагогического опыта?

Что может быть основанием для внесения в планы работы объекта изучения ПО?

Любой ли педагогический опыт подлежит распространению? Если опыт не подлежит распространению, следует ли его изучать? И множество другие.

Сделаем попытку ответить на эти вопросы, не претендуя на полноту ответов. О некоторых подходах к планированию работы по проблеме.

1. При составлении плана целесообразно иметь в виду, что изучению и обобщению может подлежать:

- целостная система педагогической деятельности (требует наиболее длительного периода времени, возможно, не одного года);
- система работы педагога по какой-либо одной проблеме (может быть изучена в течение года);
- использование одного эффективного приема (время изучения определит сам педагог);
- опыт освоения новых или взятых из прошлого, но адаптированных к современным условиям технологий (например, проектный метод)

Это далеко не полный перечень проблем для внесения в план объектов изучения ПО.

Таким образом, изучению могут подлежать любые компоненты, используемые педагогом в определенной системе, приносящие положительные результаты и отвечающие требованию «Не навреди»: метод, технология, отдельный прием, способ, средство и др.

Приступая к изучению выявленного опыта, определим, что в каждом конкретном случае мы будем иметь в виду под определением системы (системы использования приема, способа, метода и т.д.) Ведь далеко не всегда мы будем изучать целостно систему работы педагога.

2. Основанием для внесения в план изучения и обобщения того или иного объекта является востребованность ПО.

Материал, помещенный в копилку педагогического опыта, должен отвечать потребностям учителей, руководителей, других работников образовательных учреждений (Иначе зачем?).

Постоянно помним: любая потребность педагога исходит из стремления сделать обучение радостным и берегающим здоровье всех субъектов образования.

Исходя из этого положения определяем действия методиста, планирующего работу по изучению и обобщению ПО, формула которых может быть следующей:

Цель (для чего?) - содержание (что?) - методы, средства (как?) - результат (какой?)

3. Длительность изучения и обобщения педагогического опыта находится в прямой зависимости от объема изучаемого объекта. Работа может быть завершена описанием в течение одной учебной четверти, а может планироваться на год или более.

Предлагаем рассмотреть пример планирования изучения педагогического опыта (содержание таблицы в текстовом формате).

№	Тема ПО	Цель изучения ПО	Автор	Рабочая (творческая) группа	Этапы работы	Форма обобщения	Формы распространения
1							
2							

Тема опыта: Использование компьютерных информационных технологий на уроках географии при формировании ключевых компетенций учащихся.

Цель изучения ПО: Распространение новых информационных технологий в образовательном процессе.

Ф.И.О. учителя

Состав рабочей (творческой) группы: зам. директора по НМР, учитель, методист НМЦ (Р (Г) МК), научный руководитель (возможно, сотрудник ИПК).

Этапы работы:

1 этап - сентябрь. Изучение литературы по проблеме

2 этап - октябрь-январь. Анализ учебных занятий (УЗ), дидактического материала

3 этап - февраль. Обобщение материалов, описание ПО

Форма обобщения ПО:

1 этап - октябрь. Научное обоснование ПО, библиография

2 этап - февраль. Подготовка обобщенного анализа посещенных учебных занятий или конспектов УЗ с точки зрения использованных компонентов ПО. Характеристика дидактического материала.

3 этап - март. Завершение описания опыта. Компьютерная презентация. Дидактический материал (База данных (БД) - электронная версия).

Методы изучения педагогического опыта.

1. Анализ документов: исследование результатов педагогической деятельности на основе мониторинга знаний учащихся; сравнение документов (различного характера) автора ПО с существующими рекомендациями с целью выявления нетрадиционных сторон в его педагогической деятельности; учебно-методических, дидактических материалов; материалов аттестации и др.

2. Анкетирование: социологическое исследование значимости изучаемого ПО для коллег, учащихся, родителей (возможно, но необязательно).

3. Анализ: выделение в конкретном ПО общих признаков и составляющих компонентов в их взаимосвязи.

4. Наблюдение: сбор информации путем прямой и непосредственной регистрации образовательно-воспитательных процессов и явлений.

5. Сравнение: метод исследования, сущность которого состоит в том, что в ряду суждений лиц, качеств сравнение каждого из них проводится с каждым из данного ряда.

6. Метод самооценки: метод оценки личностью самой себя, своих возможностей, качеств, мастерства среди других людей.

7. Беседа.

8. Диагностика: установление состояния диагностируемых объектов.

Каковы требования к документу о педагогическом опыте?

Целесообразность; возможность для воспроизведения данного опыта другими учителями.

Конкретность: раскрытие компонентов ПО (метода, приема, способа и др.) на основе примеров педагогической деятельности автора опыта.

Научность: соответствие описываемых компонентов их определением в теории педагогики.

Целостность, логичность: описание компонентов последовательно, в четкой взаимосвязи их значимости для конкретного ПО.

Жанр документа и форма распространения педагогического опыта зависят от уровня обобщения: практический; методический; научный.

Практический (наиболее часто применяемый) уровень обобщения педагогического опыта: описание и (или) показ приемов и методов работы; отдельных приемов и методов работы; показ результативности работы; показ системы работы. Формы: открытый урок, семинар-практикум, творческий отчет, выставка, реферат, справка.

Методический (наиболее продуктивный!) уровень обобщения педагогического опыта: выделение ведущей педагогической идеи опыта; характеристика условий развития опыта; анализ результативности работы; подготовка методических разработок и рекомендаций. Формы: педагогические чтения, школа педагогического опыта, мастер-класс, авторская школа, технологические карты, методический плакат, видеофильм и др.

Научный (наиболее способствующий мотивации самоактуализации и стимулированию творчества педагога) уровень обобщения педагогического опыта: научно-теоретическое обоснование опыта работы; практическая новизна опыта; комплексность опыта; значение опыта для развития теории и практики. Формы: публикации, статьи, тезисы в сборниках научно-практических конференций, монографии и др.

Формы распространения педагогического опыта зависят от уровня обобщения опыта и характера автора опыта.

Следующий этап работы методиста - распространение изученного опыта.

Для того чтобы учитель мог творчески использовать обобщенный педагогический опыт, необходимо:

- не только чётко охарактеризовать содержание опыта, но и раскрыть его сущность в определенных теоретических положениях;
- показать, при каких педагогических условиях были достигнуты оптимальные результаты педагогической деятельности;
- обнажить трудности, возникающие при создании конкретного опыта.

Таким образом, мы еще раз возвращаем исследователей педагогического опыта к алгоритму (опорным вопросам) распространения изученного педагогического опыта.

Что это (метод, прием, способ, технология, др.)?

Для чего это используется (цель)?

Как это осуществляется (технология)?

Какой результат это обеспечивает?

При каких условиях это можно осуществить?

Здесь уместно сказать об уникальном опыте, который трудно заимствовать в силу особых личностных данных автора, которого отличают такие качества, как артистизм, дар импровизации, широкая эрудиция, необыкновенная память, склонность к творчеству (например, создание творческих задач, поэтический дар, исследовательский талант), то есть индивидуальные особенности, не передаваемые технологично.

Существует мнение, что опыт таких учителей и не следует обобщать и распространять. Это ошибочное мнение. Наблюдение опыта ярких, неординарных педагогов является своеобразным катализатором творчества, стимулирует раскрытие внутренних потенциальных возможностей личности, как бы отпускает сжатую пружину творческой массы индивидуального таланта, скованного условностями и бюрократическими установками.

Наиболее продуктивными формами распространения такого опыта являются:

- мастер-класс, открытый урок, видеофильм, т.е. показ, как это делается, в случае, когда мы имеем дело с опытом педагога-артиста, в котором ярко выражены педагогический артистизм, импровизационность, художественная одаренность;
- авторские курсы повышения квалификации, семинары, школы творчества, практикумы, т.е. формы, поэтапно раскрывающие творческую лабораторию в случае, когда распространению подлежит педагогический опыт педагога-исследователя.

Предлагаем некоторую последовательность работы методиста в процедуре описания опыта работы, при этом полагаем, что она может быть и совсем другой.

1. Определить содержание документа о педагогическом опыте:

Наименование опыта.

Условия возникновения, становления опыта.

Актуальность и перспективность опыта.

Теоретическая база опыта.

Новизна опыта.

Ведущая педагогическая идея опыта.

Технология опыта (или отдельных компонентов, форм).

Результативность.

Адресная направленность.

Трудоемкость.

2. Вычленив противоречия, которые побудили учителя к поиску иных подходов к обучению и воспитанию детей.

Обращаем внимание на тот факт, что именно противоречия становятся фактором определения путей преобразования педагогического опыта через постановку задач и их разрешения. Вместе с процессом выделения противоречий вызывает у педагогов серьезные затруднения.

3. Определить и сформулировать сущность опыта, ведущую идею. Выделить из ведущей проблемы опыта составные части и выстроить их в иерархической последовательности.

Чрезвычайно важно отразить, на какие научные (или практические) изыскания опирается учитель, кто в этом направлении был предшественником в поисках наиболее успешного обучения детей.

Представляя авторские программы, проекты необходимо указать, на работы каких авторов педагог опирался при создании своих, как они вписываются в утвержденные государством документы, что в них собственно авторское, а что заимствовано. И еще раз обращаем внимание на то, что опыт предшественников никак не умаляет достоинство творчества автора опыта, а лишь подчеркивает его компетентность.

4. Следующим шагом станет описание сущности педагогического опыта, его отличия от уже существующего, в чем его новизна, какие факторы успешности содержатся в представляемом опыте работы.

Таким образом, документ может иметь следующую последовательность:

- название фактора успешности;
 - зачем они применяются (цель);
 - состав, последовательность операций (структура)
 - что дает применение этого фактора (результат)
 - за счет чего (каких элементов, условий) получается высокий результат (условия эффективности)
5. Как обеспечивается формирование познавательных действий всех учащихся с заданными конечными результатами?

Выделение из ПО отдельных высокоэффективных фрагментов (или информационных модулей) позволит оценить педагогический опыт, а также возможность другим учителям конструировать эффективные системы, которые по мере их использования будут перестраиваться.

Желательно представлять описание опыта в форме информационно-педагогических модулей. Под информационно-педагогическими модулями (ИПМ) понимается «краткое, конструктивное описание информации», которая отличается:

- логической законченностью (информация записанная в виде ИПМ, должна носить целостный характер и описывать конкретную часть опыта отнесенную к одному из компонентов учебно-воспитательного процесса или системы),
- информативностью (информация, представленная в ИПМ, должна быть достаточной для ее понимания и использования в практике),
- глубоким знанием педагогических понятий

Педагогическая информация описывается комплексом ИПМ. Рассмотрим общий алгоритм (последовательность действий) такого описания.

1. Выделить, что в собственном опыте составляет его сущность, в каком соотношении находятся нововведения и сложившиеся традиционные формы, методы, приемы и т.д.

Примерное оглавление описания опыта составит список названий предполагаемых ИПМ.

2. Построить логическую последовательность ИПМ от общего к частному.

3. Если анализируемый опыт имеет системный характер, то полученную последовательность можно назвать «Система работы....», если же предполагается описать только отдельные компоненты, то следует найти для этого адекватное название

4. Составить текст каждого ИПМ, отредактировать их названия в полном соответствии с содержанием каждого, а также с точки зрения минимизации текста, но без потерь для его содержания и конструктивности.

5. Удалить из текста малоэффективные рассуждения, повторы, сократив громоздкие словосочетания. Обратит внимание на соответствие основной идеи, принципов его реализации содержанию и технологичности изложения.

Далее необходимо сделать приложения к описанию опыта. Это могут быть методические разработки, описание алгоритмов учебной деятельности школьников или поэтапных действий учителя, структурно-логические схемы и т.д.

Описание опыта работы - процесс достаточно трудоемкий, требующий глубоких знаний педагогики и психологии, новых исследований в области педагогических технологий как новых, так и использовавшихся ранее, умений отличать в своем опыте новизну. Ведь это понятие для каждого учителя имеет свою качественную оценку.

Работа по исследованию опыта по праву считается одной из наиболее эффективных форм повышения квалификации как автора опыта, так и его единомышленников по творческой группе.

Формы распространения педагогического опыта:

- курсы повышения квалификации;
- мастер-классы;
- конкурсы профессионального мастерства;
- фестивали педагогического творчества;
- выставки «Педагогическое творчество. Педагогический опыт. Педагогическое новаторство»

- педагогическая гостиная;
- школа педагогического мастерства;
- творческий семинар и др.

Итогом работы является составление информационной карты об опыте работы, которая будет доведена до предполагаемых пользователей имеющимися в методическом центре(кабинете) информационными средствами.

Приложение

Информационная карта о педагогическом опыте

1. Автор опыта (педагогический коллектив) _____
2. Адрес _____

3. Теоретическая интерпретация опыта (его сущность, результативность, трудоемкость осуществления, возможность и условия освоения) _____
4. Творческие находки автора _____
5. Источник информации и публикации _____
6. Экспертное заключение _____
7. Распространение опыта _____
8. Автор опыта (подпись) _____
9. Эксперт (подпись) _____
10. Научный руководитель (подпись) _____

Литература

- 1.Бабанский Ю.К. Проблемы повышения эффективности педагогических исследований: дидактический аспект. -М.: Педагогика, 1982.
- 2.Галеева Н.А. Управление качеством деятельности учителя на основе мониторинга уровня его профессиональных компетенций. Ж. Управление образованием. №2,2008 г.
- 3.Журавлев В.И. Взаимосвязь педагогической науки и практики. - М., 1984.
- 4.Загвязинский В.И. Педагогическое творчество учителя. - М.: Педагогика, 1987.
- 5.Загвязинский В.И. Учитель как исследователь. - М.: Знание, 1980.
- 6.Идрисова И. Планирование методической работы в школе. Ж. Управление образованием, №2,2008 г.
- 7.Друбецкая Л.А. Формирование коммуникативной культуры и социальной компетентности педагога- воспитателя ДОО в условиях педагогической мастерской. Ж.Методист, №6,2008 г.
- 8.Конаржевский Ю.А. Система. Урок. Анализ. - Псков: ПОИПКРО, 1996.
- 9.Конаржевский Ю.А. Технология педагогического анализа УВП: Для директоров и заместителей директоров школ. Ч. I. - М.: Педагогический центр, 1997.
- 10.Конаржевский Ю.А. Технология педагогического анализа учебно-воспитательного процесса: Для директоров и заместителей директоров школ. Ч. II. - М.: Педагогический центр, 1997.
- 11.Краевский В.В. Методология педагогического исследования. - Самара: СамГПИ, 1994.
- 12.Кузьмина Н.В. Способности, одаренность, талант учителя. - Л., 1985.
- 10.Львова Ю.Л. Творческая лаборатория учителя. - М.: Просвещение, 1992.
- 11.Маркова А.К. Психологические критерии и ступени профессионализма учителя // Педагогика. - 1995. - № 6.
- 12.Мацкевич Т.А. Школьный научно-методический центр как ресурс повышения качества образования. Ж. Методист, №7,2008 г.
- 13.Методы педагогических исследований / Под ред. А.И. Пискунова, Г.В. Воробьева. - М., 1997.
- 14.Новокщёнов Ю. Ведите каждого учителя на счастливую тропинку исследования /Учитель. - 2000. - № 4.
- 15.Ожегов СИ. Словарь русского языка. - М.: Русский язык, 1990.
- 16.Пахомова Е.М. Проблемы выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в работе учреждений методической службы, Ж. Методист, №2,2005 г.
- 17.Пахомова Е.М., Дуганова Л.П. Всероссийский конкурс «Учитель года России»: Учебно-методическое пособие. -М.: АПКиПРО, 2000.
- 18.Плинер А.Г., Бухвалов В.А. Педагогическая экспертиза школы: Пособие для методистов, завучей, директоров школ. - М.: Педагогический поиск, 2000.
- 19.Подласый Н.П. Педагогика: Новый курс: Учебник для студентов высших учебных заведений: В 2 кн. –М.: гуманитарно издательский центр ВЛАДОС, 2001.
- Савченко Л.В. Совершенствование педагогического мастерства учителя. Ж.Методист, №5,2008 г.
- 20.Терегулов Ф.Ш. Передовой педагогический опыт: теория распознавания, изучения, обобщения, распространения и внедрения. - М.: Педагогика, 1992.
- 21.Ясвин В.А. Экспертиза школьной образовательной среды. - М.: Сентябрь, 2000.

Оглавление

1. Введение.....	3
2. Материалы к теме: «Личность учителя и ее профессиональное развитие в аспекте модернизации казахстанского образования».....	4
Компетенции, присущие специалисту-профессионалу (Европейское сообщество).....	4
Генераторы мотивации профессионального роста учителя.....	5
Подходы к профессиональному развитию педагогов, сформировавшиеся в современной системе образования.....	5
Професиограмма учителя (20-30 годы).....	5
20 важнейших качеств учителя.....	6
Идеальный педагог.....	7
Ступени (уровни) профессиональной карьеры учителя.....	7
Процесс диагностики можно представить следующим образом:.....	8
Ранжирование педагогов на основе диагностики профессионального мастерства.....	8
Система компетенции учителя личностно-ориентированного образовательного процесса.....	9
Критерии оценки уровня компетенций учителя по выделенным параметрам (памятка для учителя).....	10
Обработка результатов самоанализа и анализа уровня компетенций учителя.....	12
Матрица развивающего потенциала некоторых форм индивидуальной методической работы.....	12
Лист самооценки и оценки профессиональной деятельности и личности учителя.....	15
Диагностическая карта и самооценки эффективности и внедрения новых технологий обучения.....	18
3. Материалы к теме: «Изучение, обобщение и распространение ППО».....	20
Критерии обобщения ППО.....	20
Портфолио учителя.....	21
Примерное положение о профессиональном методическом кейсе.....	23
Схема общепедагогического анализа урока.....	25
Умения и навыки, определяющие квалификацию учителя (степень выраженности) при подготовке и проведении урока.....	26
Примерное положение о районном координационном совете.....	31
Примерное положение о творческой группе по обобщению и распространению передового педагогического опыта.....	35
Примерное положение о мастер-классе.....	37
Мастер-класс.....	41
Школьный научно-методический центр ресурс повышения качества образования.....	46
Требования к содержанию работы, оформлению и оборудованию предметного кабинета.....	49
Планирование методической работы в школе.....	56
Примерная структура методической работы в школе.....	68
Проблемы выявления, изучения, обобщения и распространения педагогического опыта в работе учреждений методической службы.....	69